



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง

ที่ อด ๕๒๐๐๓.๖/๔๗๗

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด  
๒. สรุปตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

## เรื่องเดิม

ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบเดือนที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

## ข้อเท็จจริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-ธันวาคม ๒๕๖๓ จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เทศบาลนครอุดรธานีมีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑ ของจำนวนโครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ของจำนวนโครงการ

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๓๘,๖๐๙,๗๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด เป็นเงิน ๒๙,๖๓๑,๐๖๒.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

.../ประเด็นปัญหา (หน้า ๒)

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ เพราะบางโครงการต้องพิจารณาตรวจสอบก่อนที่จะประกาศในระบบ eGP เพื่อให้ข้อมูลของโครงการดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้ส่วนพัสดุ สำนักการคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ และมาเร่งรัดติดตาม จะมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

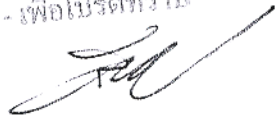
ข้อนำเรียนเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ



- 5 ก.พ. 2564

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

- 8 ก.พ. 2564

ทราบ



(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

(นางสาวปิ่นสินธ์ โรจนสิริกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ



(นางชลิตา พิลาวัลย์)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เทศบาลนครอุดรธานี

- 3 ก.พ. 2564