



## ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง การรับโอนพนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓๙ (๑) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานครูเทศบาลและพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลนครอุดรธานี จึงประกาศรับโอนพนักงานครูเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ สิริภักษ์วิทยา

เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๔๑๖

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

### ๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนฯ ของผู้ขอโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาคุณวุฒิ การศึกษาและสำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือ...

#### ๔. การยื่นหรือส่งเอกสารขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนฯ ดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณโดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือผู้มีความประสงค์จะขอโอนฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒ ๕๑๗๖ ต่อ ๔๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณนดร พุทธิรักษ์)  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี