

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานราชäng เทศบาลนครอุดรธานี
ที่ อด. ๕๒๐๐๔.๑ / วันที่
เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี (กรณีลาต่อเนื่องวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์).....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน เพื่อ (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

.....
.....

จึงเรียนชี้แจงมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนควบคุมการก่อสร้าง.....สำนักการช่าง เทศบาลนครอุดรธานี
ที่ อด. ๕๒๐๐๔.๑ / วันที่
เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี (กรณีลาต่อเนื่องวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์).....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน เพื่อ (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

.....
.....

จึงเรียนชี้แจงมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)