

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานเทศบาลนครอุดรธานี

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อ O๔๒ ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ข้างหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๔๙.๘๙ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๖.๒๕ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ O๔๓ เทศบาลนครอุดรธานีได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางใช้ยึดถือในการปฏิบัติงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

<b>ดำเนินการจัดทำมาตรการต่างๆ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</li> </ul>					
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
สร้างช่องทางการติดต่อ/กล่องถาม-ตอบ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (Q@A) ( e-service) (Google-Form)	กองวิชาการฯ กองสารสนเทศฯ -งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๔	มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (Q@A) (e-service) (Google-Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครอุดรธานี ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี	กองวิชาการฯ กองสารสนเทศฯ -งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบันตลอดทั้งปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครอุดรธานี และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครอุดรธานีให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	
Q@A	จัดทำกล่องข้อความเพื่อให้บุคคลภายนอกได้สอบถาม และสามารถตอบคำถามได้	งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบันตลอดทั้งปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและพร้อมตอบคำถามให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและนำกล่องข้อความถามตอบลงเว็บไซต์เทศบาลนครอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก นำข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี	ฝ่ายประเมินผล และสถิติ งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
E-Service	จัดทำช่องทางที่ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ขอรับบริการทาง เว็บไซต์ของเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับ บริการ	งานสารสนเทศฯ กองสารสนเทศ ภาษีและ ทรัพย์สิน	ต่อเนื่องให้ เป็นปัจจุบัน ตลอดทั้งปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	กำกับติดตาม ตรวจสอบการ ให้บริการที่ทันสมัย ในระบบออนไลน์ เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ลงหน้า เว็บไซต์เทศบาลนคร อุดรธานีเรียบร้อยแล้ว	
แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ดำเนินการจัดทำ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำ ลงบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- สำนักงานคลัง -กองวิชาการและ แผนงาน	เดือน เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการบันทึก เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลนครอุดรธานี เรียบร้อยแล้ว	
รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำข้อมูลการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตามแผน ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-สำนักงานคลัง	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔	กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณราย เดือนตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ นำข้อมูลเผยแพร่บน เว็บไซต์เทศบาลนคร อุดรธานีเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔	-ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔	กำกับติดตามสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตั้งแต่ เดือนตุลาคม๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ เทศบาลนครอุดรธานี เรียบร้อยแล้ว	
นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลนคร อุดรธานี ที่ สอดคล้องกับ หน่วยงานปี๒๕๖๔	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคลของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันลง นาม	
การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตาม แผนพัฒนา บุคลากรของปี ๒๕๖๔	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการรายงาน ผลตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๔ตามข้อ๐๒๕	
หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ครบถ้วนทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามหลักเกณฑ์ การบริหารให้ ครบถ้วนทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ตามที่ ก.ท.จ. ประกาศ กำหนดในจังหวัด	

	และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ				
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำสรุปการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการรายงานผลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	
<p>-หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์การ</p> <p>-มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>-ประกาศ การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</p>					
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำคู่มือการปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำประกาศ มาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำประกาศและคู่มือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานทางระบบออนไลน์	งานสารสนเทศฯ	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	จัดทำสรุปข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)ให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำสรุปข้อมูล สถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ลงหน้า เว็บไซต์หลักของ เทศบาลเรียบร้อยแล้ว	
เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	จัดทำประกาศ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารคนปัจจุบัน ตีตประกาศฯและลง เว็บไซต์หลักของ เทศบาลทำหนังสือ แจ้งเวียนเพื่อให้ หน่วยงานรับทราบ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำประกาศ เจตจำนงสุจริตและ ทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบ และยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติโดยทั่วกัน	
การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	จัดกิจกรรมที่แสดง การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันในการ ปรับปรุงพัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	เผยแพร่กิจกรรม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของ เทศบาลและ ลงหน้าเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล เรียบร้อยแล้ว	
การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามแผนการประเมินความเสี่ยงรอบ ๖ เดือนแรก	ทุกสำนักง/กอง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปี ๒๕๖๔	กองวิชาการและแผนงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการลงเว็บไซต์เทศบาล	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการติดตามตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	กองวิชาการและแผนงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลในระบบ e-PlanNACC และลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓	กองวิชาการและแผนงาน	เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี๒๕๖๓	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปี๒๕๖๓ ลงบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล	
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงานไปสู่การ ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และนำ ลงบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

นางสุภาพร วงศ์สมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ