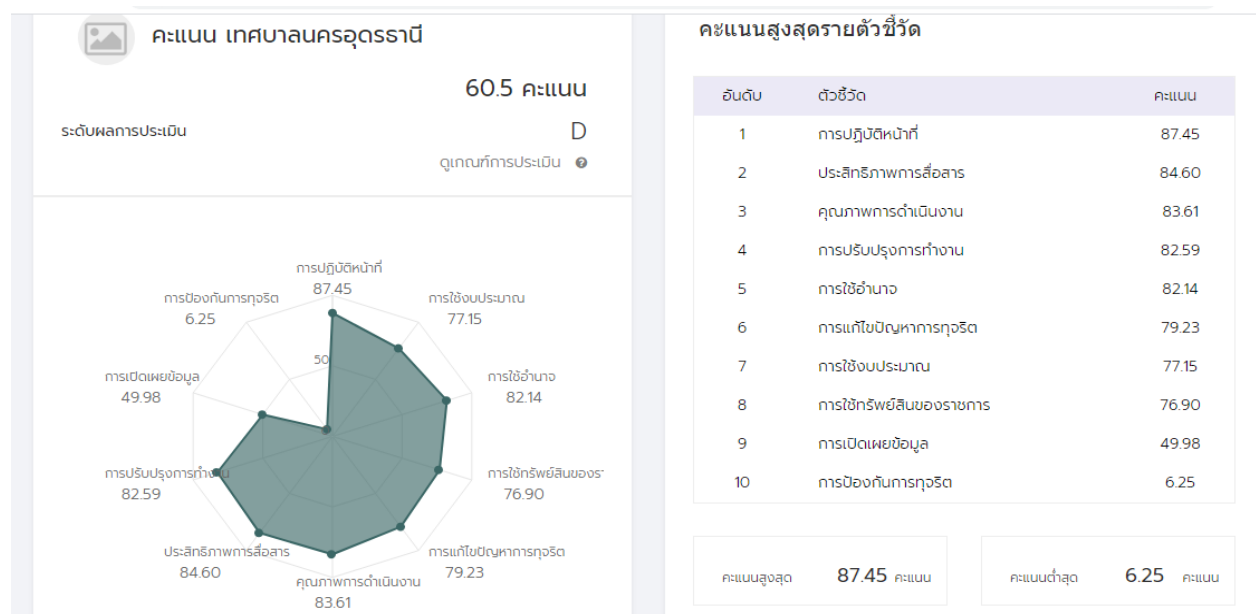


**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

สถานะการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยภาพรวมของเทศบาลนครอุดรธานีได้ ร้อยละ ๖๐.๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ D โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินดังนี้



**โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้**

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b> ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๔๕ คะแนน ๒.การใช้งบประมาณ ๗๗.๑๕ คะแนน ๓.การใช้อำนาจ ๘๒.๑๔ คะแนน ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๖.๙๐ คะแนน ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๙.๒๓ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า ต้องแก้ไขข้อบกพร่อง ทุกๆประเด็น การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน การทำงานและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๖๑ คะแนน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๖๐ คะแนน ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๕๙ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า ต้องปรับปรุงและ พัฒนาให้ดีขึ้น คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๔๙.๙๘ คะแนน ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๖.๒๕ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๕๗ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่คะแนนร้อยละ ๘๗.๔๕**

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๗.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑๐.๒๗%	๐.๓๕%	๔๔.๒๕%	๔๕.๑๓%	๗๔.๙๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๔๖%	๐.๔๑%	๕๓.๓๙%	๔๓.๗๔%	๗๙.๖๔

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๖.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.๔๗%	๕.๖๙%	๕๖.๑๕%	๓๖.๗๐%	๗๖.๑๙

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๘.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๑.๘๓%	๑.๖๕%	๔๖.๔๔%	๕๐.๐๙%	๘๑.๗๕
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	๒.๔๔%	๕.๖๔%	๕๑.๕๐%	๔๐.๔๑%	๗๖.๗๘
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง	๐.๕๗%	๙.๒๖%	๔๘.๙๖%	๔๑.๒๑%	๗๗.๐๗

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๙.๐๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๓๗%	๙๙.๖๓%	๙๙.๖๓	
ทรัพย์สิน	๑.๑๒%	๙๘.๘๘%	๙๘.๘๘	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๑.๔๘%	๙๘.๕๒%	๙๘.๕๒	

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๙๗.๘๔
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๑.๘๓%	๙๘.๑๗%	๙๘.๑๗	
ทรัพย์สิน	๑.๓๐%	๙๘.๗๐%	๙๘.๗๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๓.๓๕%	๙๖.๖๕%	๙๖.๖๕	
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่				๙๕.๘๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๑.๔๕%	๙๘.๕๕%	๙๘.๕๕	
ทรัพย์สิน	๓.๓๑%	๙๖.๖๙%	๙๖.๖๙	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น	๗.๗๖%	๙๒.๒๔%	๙๒.๒๔	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณคะแนนร้อยละ ๗๗.๑๕

๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๕๘.๒๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖.๔๕%	๒๖.๘๘%	๕๒.๔๗%	๑๔.๑๙%	๕๘.๒๒
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๙.๖๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๐.๖๔%	๓.๒๐%	๕๒.๒๔%	๔๓.๙๒%	๗๙.๙๘
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๔๔%	๓.๒๗%	๕๔.๔๗%	๔๑.๘๓%	๗๙.๔๐
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๐%	๒๐.๙๐%	๒.๓๕%	๒.๕๖%	๘๘.๙๗
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๑๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๙%	๑๕.๓๒%	๓.๔๐%	๑.๔๙%	๙๑.๑๗

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสตรวจสอบได้	๑.๕๐%	๒.๓๖%	๔๑.๑๑%	๕๕.๐๓%	๘๓.๓๖
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๕.๗๒%	๒๓.๓๖%	๕.๙๐%	๕.๐๒%	๘๓.๓๒

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๑.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๘.๒๓%	๑๗.๗๒%	๕๐.๔๒%	๒๓.๖๓%	๖๓.๒๖
ทักท้วง	๘.๓๕%	๑๙.๙๑%	๔๙.๔๖%	๒๒.๒๗%	๖๑.๙๘
ร้องเรียน	๑๒.๔๗%	๑๙.๕๗%	๔๕.๘๑%	๒๒.๑๕%	๕๙.๓๐

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจคะแนนร้อยละ ๘๒.๑๔**

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด					๗๔.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๘๙%	๔.๙๑%	๖๔.๒๙%	๒๙.๙๑%	๗๔.๖๐

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๕.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๑๑%	๔.๒๓%	๖๓.๒๕%	๓๑.๔๐%	๗๕.๑๘

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๑.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๔๖%	๘.๐๔%	๖๓.๑๗%	๒๖.๓๔%	๗๑.๓๑

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๐.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๙%	๒๓.๑๖%	๑.๑๑%	๑.๓๔%	๙๐.๒๗

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๓.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๙%	๑๓.๔๒%	๑.๕๗%	๑.๑๒%	๙๓.๔๐

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๘.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๓.๖๔%	๒๖.๓๙%	๘.๖๕%	๑.๓๓%	๘๔.๑๗
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๑.๖๖%	๑๕.๒๑%	๒.๐๑%	๑.๑๒%	๙๒.๕๑
เอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๒.๐๔%	๑๙.๖๙%	๖.๗๑%	๑.๕๗%	๘๗.๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ ๗๖.๙๐

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๒.๑๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๐%	๒๑.๑๔%	๑.๓๖%	๐.๐๐%	๙๒.๑๑

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๒.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘.๘๐%	๑๓.๗๗%	๕๙.๕๙%	๑๗.๘๓%	๖๒.๓๐

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๕.๐๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔.๐๙%	๓.๘๖%	๕๕.๔๕%	๓๖.๕๙%	๗๕.๐๒

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๒.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๖%	๑๕.๘๐%	๑.๓๕%	๑.๕๘%	๙๒.๓๐

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด					๖๕.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๑.๑๓%	๒๐.๙๙%	๕๗.๗๙%	๒๐.๐๙%	๖๕.๗๔

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๓.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๔๘%	๖.๓๒%	๕๘.๖๙%	๓๒.๕๑%	๗๓.๙๑

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๗๙.๒๓**

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด					๘๓.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๐.๒๒%	๕.๑๖%	๔๐.๐๐%	๕๔.๖๒%	๘๓.๑๓
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่มี					๙๑.๘๗
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ			๙๒.๔๖%	๗.๕๔%	๙๒.๔๖
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			๙๑.๒๙%	๘.๗๑%	๙๑.๒๙



๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๗๕.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑.๗๒%	๕.๓๙%	๕๙.๐๕%	๓๓.๘๔%	๗๕.๑๘

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๒.๑๗%	๓.๙๐%	๕๒.๐๖%	๔๑.๘๗%	๗๘.๐๓
ตรวจสอบการทุจริต	๒.๑๘%	๓.๒๘%	๕๒.๔๐%	๔๒.๑๔%	๗๘.๓๓
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๘๖%	๔.๑๘%	๕๐.๓๓%	๔๒.๖๔%	๗๗.๗๔

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด					๗๖.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๒.๑๖%	๕.๑๘%	๕๔.๔๓%	๓๘.๒๓%	๗๖.๔๑

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๐.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	๑.๓๑%	๘.๙๗%	๕๘.๘๖%	๓๐.๘๕%	๗๓.๒๕
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๗๕%	๙.๖๓%	๖๑.๙๓%	๒๖.๗๐%	๗๑.๓๖
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๒.๓๘%	๑๐.๑๗%	๕๘.๖๖%	๒๘.๗๙%	๗๑.๔๕
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	๕.๔๙%	๑๒.๕๓%	๕๗.๕๘%	๒๔.๔๐%	๖๗.๑๑

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับค่า  
คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๖๐ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๑

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด					๘๒.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๔.๓๖%	๒.๓๕%	๔๑.๓๑%	๕๑.๕๙%	๘๐.๓๑
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๗๓%	๓.๕๘%	๓๑.๘๖%	๖๑.๘๔%	๘๔.๓๖

E๒เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๙.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๓๔%	๒.๕๙%	๕๖.๗๒%	๔๐.๓๔%	๗๙.๒๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด					๘๐.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๓๔%	๒.๐๗%	๕๒.๕๙%	๔๕.๐๐%	๘๐.๙๒

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้ สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่				๙๗.๖๕	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน			๒.๒๔%	๙๗.๗๖%	๙๗.๗๖
ทรัพย์สิน			๒.๒๔%	๙๗.๗๖%	๙๗.๗๖
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น			๒.๕๘%	๙๗.๔๒%	๙๗.๔๒

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด					๗๗.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๒๑%	๖๔.๔๒%	๓๔.๓๗%	๗๗.๙๓

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๘๔.๖๐**

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๖.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๔.๘๓%	๔.๔๙%	๕๔.๔๑%	๓๖.๒๗%	๗๔.๒๑
มีช่องทางหลากหลาย	๑.๐๓%	๔.๖๕%	๕๐.๐๙%	๔๔.๒๓%	๗๙.๓๓

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด					๘๑.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๔๙.๙๑%	๔๖.๗๖%	๘๑.๓๐

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๓.๘๘	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๘๘%	๖.๑๒%	๙๓.๘๘	

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๙.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๙๐%	๕๓.๔๒%	๔๑.๕๘%	๗๙.๐๙

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๙๑.๙๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๙๖%	๘.๐๔%	๙๑.๙๖

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละ ๘๒.๕๙**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๗๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๔๘%	๕๘.๐๐%	๓๗.๕๒%	๗๗.๘๖

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๑.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๗๙%	๔๖.๙๙%	๔๙.๒๓%	๘๑.๙๖

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๙๖.๒๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๒๐%	๓.๘๐%	๙๖.๒๐

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๒.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๖๑%	๓๕.๖๓%	๕๕.๗๗%	๘๒.๔๘

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๔.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๔%	๗๒.๙๓%	๒๔.๘๓%	๗๔.๔๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๘.๑๒ จำแนกตามรายละเอียดที่เผยแพร่ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ ๔๙.๙๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน เป็นต้น	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒๕๖๐-๒๕๖๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พรบ./พรก.กฎกระทรวง เทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	คะแนน
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ สอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถ ตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไม่มีช่องทางสำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์)	๐
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๒	๑๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานเป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก ต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแยกเป็นรายเดือน (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูป ประเทศ (ไม่มีนโยบายที่บังคับใช้ในปี ๒๕๖๓)	๐
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (เนื่องจากไม่มีนโยบายตามข้อ ๐๒๕ จึงไม่สามารถ ตรวจสอบได้ว่าได้ทำตามนโยบายหรือไม่)	๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ไม่มีคู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มีติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ต้องเป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น จะต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	แสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์บนเว็บไซต์เทศบาลได้)	๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต)	๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากข้อ ๐๓๖ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงหรือไม่)	๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่ใช่กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร)	๐

**แผนป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๓	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ จะต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์จากบนหน้าเว็บไซต์ได้)	๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูลไฟล์จากบนหน้าเว็บไซต์ได้)	๐

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น (ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินปี ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการต่างๆ)	๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เนื่องจากไม่มีการวิเคราะห์ผลในข้อ ๐๔๒ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการในข้อนี้ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๔๒ หรือไม่)	๐

สาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าคะแนนต่ำสุด โดยได้คะแนนร้อยละ ๖.๒๕ คือ ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ข้างหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๔๙.๘๙ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๖.๒๕ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เทศบาลนครอุดรธานีจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

## **แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

เทศบาลนครอุดรธานี ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาเป็นหลักสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และขับเคลื่อนสนับสนุนความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัด เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางในการถือปฏิบัติและดำเนินการในการบริหารงานด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของเทศบาลนครอุดรธานี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม

และความโปร่งใสในการบริหารงาน ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

- ๔.ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๕.ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๖.ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๗.ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

## ๒.ข้อพิจารณาในการปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี

คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดมาตรการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครอุดรธานี เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในประเด็นการตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้ ๔๙.๙๘ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้ ๖.๒๕ คะแนน จึงต้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ดังนี้

ประเด็นการตรวจ/แก้ไขปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครอุดรธานี ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี	งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ตลอดเดือน เมษายน ๒๕๖๔	ติดตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครอุดรธานี ลงหน้าเว็บไซต์เทศบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ประเด็นการตรวจ/	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล

แก้ไขปรับปรุง			ดำเนินการ	
ข้อ 0๘ Q@A	จัดทำกล่องข้อความเพื่อให้บุคคลภายนอกได้สอบถาม และสามารถตอบคำถามได้	งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบันตลอดทั้งปี	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและพร้อมตอบคำถามให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง
ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก นำข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครอุดรธานี	ฝ่ายประเมินผลและสถิติ งานสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ลงหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครอุดรธานี
ข้อ 0๑๗ E-Service	จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอรับบริการทางเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	งานสารสนเทศฯ กองสารสนเทศ ภาชีและ ทรัพย์สิน	ต่อเนื่องตลอดทั้งปี	กำกับติดตามตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน
ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- สำนักการคลัง - กองวิชาการและแผนงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	-สำนักการคลัง	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน
ประเด็นการตรวจ/แก้ไขปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล



ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	-ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	กำกับติดตาม สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน
ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานปี ๒๕๖๔	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามประกาศ และนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคลของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันลง นาม
ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลตามแผนพัฒนา บุคลากรของปี๒๕๖๔	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการ รายงานผลตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี๒๕๖๔ตาม ข้อ๐๒๕
ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ครบถ้วนทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร และ การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามหลักเกณฑ์ การบริหารให้ ครบถ้วนทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ตามที่ ก.ท.จ. ประกาศ กำหนดในจังหวัด
ประเด็นการตรวจ/แก้ไขปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ข้อ ๐๒๘ รายงานผล	จัดทำสรุปการรายงาน	ฝ่ายอำนวยการ	ให้แล้วเสร็จ	ติดตามการ

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ผลการดำเนินงานการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓	สำนัก ปลัดเทศบาล	ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	รายงานผลบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล
ข้อ ๐๒๙ แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพดติมิชอบ และจัดทำประกาศ มาตรการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	กองวิชาการ และแผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการจัดทำ ประกาศและคู่มือ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงาน
ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพดติมิชอบของ หน่วยงานทางระบบ ออนไลน์	งานสารสนเทศฯ	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการ ดำเนินงานบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	จัดทำสรุปข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี(กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)ให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการสรุป ข้อมูลสถิติบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
ข้อ ๐๓๔ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร	จัดทำประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหารคน ปัจจุบัน ติดประกาศฯ และลงเว็บไซต์หลักของ เทศบาลทำหนังสือแจ้ง เวียนเพื่อให้หน่วยงาน รับทราบเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามประกาศฯ และทำหนังสือแจ้ง เวียนเพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทราบ และยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประเด็นการตรวจ/ แก้ไขปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	จัดกิจกรรมที่แสดงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันในการ	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน	ติดตามรายงาน กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม

	ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส		๒๕๖๔	และความโปร่งใสของหน่วยงาน
ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง	ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามแผนการประเมินความเสี่ยงรอบ ๖ เดือนแรก	ทุกสำนัก/กอง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	ติดตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปี ๒๕๖๔	กองวิชาการและแผนงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการลงเว็บไซต์เทศบาล
ประเด็นการตรวจ/แก้ไขปรับปรุง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกัน

	ประจำปี ๒๕๖๓			การทุจริต ลง เว็บไซต์หลักของ เทศบาล
ข้อ ๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี๒๕๖๓	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการจัดทำ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี๒๕๖๓ นลงเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
ข้อ ๐๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กองวิชาการและ แผนงาน	ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ติดตามการรายงาน ผลการดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และนำ ลงบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล