

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนประเมินฯ


โดยการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรภายในทราบ ๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบทุกคน ๓. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่รับผิดชอบ/จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส พร้อมเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายงาน	กองยุทธศาสตร์ ฯ ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง	ก.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๕ ทุก ๓ เดือน	- ส่งบันทึกภายในจัดส่งเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเล่มแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกสำนัก/กอง - มีการประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน - ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการรายเดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๒. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการใช้อำนาจ	<p>๑. บันทึกชี้แจงแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทาง/หลักเกณฑ์ ผ่าน Line Official: Udoncity-HR ของหน่วยงาน ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓. ทุกหน่วยงานมีการชี้แจงรายละเอียด แนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ และเม.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ และเม.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการส่งบันทึกชี้แจงทุกสำนัก/กอง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำแบบประเมินรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ คู่มือสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำงาน สมรรถนะผู้บริหาร หลักเกณฑ์การประเมิน ในเว็บไซต์หน่วยงาน และ Line Official: Udoncity-HR</p> <p>- ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำแบบประเมินรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒</p>
๓. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น</p> <p>๒. บันทึกแจ้งเวียนแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินฯ ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินฯ ติดไว้ ณ สถานที่ที่จัดเก็บทรัพย์สินฯ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ต.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖</p>	<p>- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของหน่วยงาน และเสนอตามสายบังคับบัญชาเพื่ออนุญาต</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ไปใช้</p> <p>- ทุกหน่วยงานมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้รถยนต์ส่วนราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบเป็นรายเดือน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	๔. มีการจัดทำรายงานสรุปการขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือนให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้ทราบ			
๔. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๓. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์ / กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	- จัดทำประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดทำคอนเทนต์ เทศบาลนครอุดรธานี งดให้ งดรับของขวัญ No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเวปไซด์หน่วยงาน - จัดกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ - จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๑๕๐ คน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๕. มาตรการ/แนวทางประสิทธิภาพของการสื่อสาร	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายเหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มบุคคลและการใช้งาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเข้าร่วมเป็นผู้ติดตามในแต่ละช่องทาง</p> <p>๓. จัดทำคอนเทนต์เสนอผลงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง</p> <p>๔. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น รวมถึงติดบอร์ด/สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๖. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>กองสารสนเทศฯ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ Line Facebook Youtube ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าว ชุมชน วารสารออนไลน์ HomeCable TV แผ่นพับ ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย เป็นต้น</p> <p>- จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนทราบ</p> <p>- มีการจัดทำคอนเทนต์ผลงานกิจกรรม/โครงการ ทั้งคลิป รายการ, Reel, Tik Tok, จดหมายข่าว, ข่าวกิจกรรมต่างๆ วารสารออนไลน์ (E-Book) เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Home Cable TV ,Facebook,หอกระจายข่าว ชุมชน, ระบบกระจายเสียงไร้สาย, Line แผ่นพับ, บิลบอร์ด เป็นต้น</p> <p>-มีการรายงานการเผยแพร่ผลงานให้ผู้บริหารทราบผ่าน Line: New PR</p> <p>-จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสุภาพร วงศ์สมศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ