

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุดรธานี

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 90,571,100 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	90,571,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	50,036,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	9,923,900	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,132,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			



ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1,033,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
นายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,798,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	40,112,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	27,674,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 9,856,500 บาท กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 996,200 บาท กองทะเบียนฯ จำนวน 9,865,100 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 6,956,600 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,070,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ ได้รับ ได้แก่ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับ คุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับ เงินค่าตอบแทนรายเดือนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 768,000 บาท กองทะเบียนฯ จำนวน 151,200 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 151,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	854,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	606,000 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน	18,000 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	103,200 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	127,200 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (กองทะเบียนฯ)	จำนวน	252,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล และเงินปรับปรุง ค่าจ้างประจำ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ (กองทะเบียนฯ)	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินตอบแทนพิเศษ ของลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	9,563,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล		
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	3,423,800 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน	1,447,300 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	3,814,100 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	878,400 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	681,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานจ้าง		
สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	276,000 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน	96,000 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	273,500 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	36,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
งบดำเนินงาน	รวม	25,445,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,442,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 เรื่อง การหรือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (กองทะเบียนฯ)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลนครอุดรธานี เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำเทศบาลนครอุดรธานี ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น		



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
จำนวน 300,000 บาท
(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงาน
และลูกจ้างตามหลักเกณฑ์กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี
พิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ที่มาประชุมในกิจการของสภาฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 620,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 20,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 300,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 300,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 1,729,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์
เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่กำหนด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 528,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 60,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 468,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 673,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พัก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 353,200 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ นายกเทศมนตรี และข้าราชการ
บ้านอายุ ตามที่ระเบียบกำหนด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 111,600 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 156,200 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 85,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย	รวม	16,876,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนราษฎร (กองทะเบียนฯ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนราษฎร	จำนวน	25,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างสำรวจและศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและประเมินผลการทำงานระหว่างและหลังดำเนินการ ณ ศูนย์แห่งการบริการนานาชาตินครอุดรธานี (กองทะเบียนฯ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจและศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและประเมินผลการทำงานระหว่างและหลังดำเนินการ ณ ศูนย์แห่งการบริการนานาชาตินครอุดรธานี	จำนวน	50,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าจ้างเหมาจัดทำข่าวเด่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำข่าวเด่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลนครอุดรธานี (กองการเจ้าหน้าที่)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลนครอุดรธานี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาจัดรายการเสียงไร้สาย (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดรายการเสียงไร้สาย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน 1,512,000 บาท
และอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครอุดรธานี
(สำนักปลัดเทศบาล)

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี และอาคารป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยเทศบาลนครอุดรธานี

จำนวน 14 คนๆ ละ 9,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาผลิตภาพ Info graphics (กองยุทธศาสตร์ฯ) จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตภาพ Info graphics

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าจ้างเหมาผลิตรายการ Talk to town (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตรายการ Talk to town			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน			
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาผลิตรายการ Young Station (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตรายการ Young Station			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน			
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาผลิตรายการเปิดบ้านงานเมือง (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตรายการเปิดบ้านงานเมือง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน			
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าจ้างเหมาผลิตรายการอุดรรุก (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตรายการอุดรรุก		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาผลิตวารสารเมืองดอกจาน (E-book) (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตวารสารเมืองดอกจาน (E-book)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาเผยแพร่ข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานี ผ่านสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น (โฮมเคเบิล) (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานีผ่านสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น (โฮมเคเบิล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าจ้างเหมาเผยแพร่ภาพ Info graphics (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเผยแพร่ภาพ Info graphics			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาสำรวจตรวจสอบและกำหนดชื่อถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี (กองทะเบียนราษฎร)	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาสำรวจตรวจสอบและกำหนดชื่อถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบำรุงรักษาลิฟท์อาคารสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	179,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาลิฟท์อาคารสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกร์พอก ค่ากำจัดขยะ
หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา
ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ
ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเว็บไซต์
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 500,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 5,000,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 100,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 250,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม
เทศบาลนครอุตรธานี หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ
การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ
ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทย

-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่
เดินทางมาในเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นสำหรับการรับรอง
ตั้งไว้ 100,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยหรือการเลี้ยงรับรองการประชุมระหว่าง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยง
รับรอง ค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
สำหรับการเลี้ยงรับรอง
ตั้งไว้ 100,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหม
ทดแทน ความรับผิดทางละเมิดที่ต้องรับผิดชอบหรือผู้มีสิทธิ
ได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครอุดรธานี
ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. 2539

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 6086
ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง (กองทะเบียนฯ) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่ง
ที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า
และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตามที่ระเบียบกำหนด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 250,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 20,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 100,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 590,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 100,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 10,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 200,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 280,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร จำนวน 150,000 บาท

(กองทะเบียนราษฎรฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร



ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า 212

ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานพนักงานครู
เทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ

สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



โครงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 350,000 บาท
เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและ
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรง
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก
ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล
นครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ จำนวน 40,000 บาท
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของบุคลากร พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาล
นครอุดรธานี (กองยุทธศาสตร์ฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

โครงการพัฒนาความรู้อาสาสมัครทางการทะเบียนและบัตร จำนวน 150,000 บาท
(กองทะเบียนราษฎรฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า 214
ลำดับที่ 4

โครงการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปี จำนวน 500,000 บาท
งบประมาณ 2567 (กองทะเบียนราษฎรฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557



- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

โครงการวันเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม
สาธารณะ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ
ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน
ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ช่วยปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น
ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
ในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย
ในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ
แข่งขัน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วย
รางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
และการจัดกิจกรรมสาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า 191
ลำดับที่ 1



โครงการสำรวจตรวจสอบและกำหนดซื้อถนน ตรอก ซอย
ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี (กองทะเบียนราษฎรฯ)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า 212
ลำดับที่ 1

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
เทศบาลนครอุดรธานี (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ต่างๆ ดังต่อไปนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 1,220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และครุภัณฑ์อื่นๆ หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 500,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 100,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 220,000 บาท

กองทะเบียนฯ จำนวน 400,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565



ค่าวัสดุ	รวม	4,284,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	865,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น แฟ้มเอกสาร กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เทป เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	345,000 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน	20,000 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	300,000 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	200,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	95,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	25,000 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน	20,000 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	20,000 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	270,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น กระจกน้ำร้อน ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ชุดกาแฟ ไม้กวาด ผงซักฟอก เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	150,000 บาท
กองทะเบียนฯ	จำนวน	100,000 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	20,000 บาท



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	842,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ป้ายอักษรไฟวิ่ง ป้ายนาฬิกา ดิจิตอล หอกระจายข่าว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์ฯ)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลนคร อุดรธานี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่าย ประเภทนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงานเทศบาลนคร อุดรธานี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้			
สำนักปลัดเทศบาล		จำนวน	50,000 บาท
กองยุทธศาสตร์ฯ		จำนวน	20,000 บาท
กองทะเบียนฯ		จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่าย ประเภทนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	132,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ เป็นต้น ค่าโทรภาพ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้			
กองยุทธศาสตร์ฯ		จำนวน	12,000 บาท
กองทะเบียนฯ		จำนวน	120,000 บาท



ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (กองทะเบียนฯ)		
งบลงทุน	รวม	9,609,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,609,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงต่ำ (กองยุทธศาสตร์ฯ)	จำนวน	48,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงต่ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 64x67x95-107 เซนติเมตร รองรับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม จำนวน 7 ตัว		
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องใช้ เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงต่ำ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ		



เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงสูง (กองยุทธศาสตร์ฯ)

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงสูง
ขนาดไม่น้อยกว่า 680x800x1,190-1,250 มิลลิเมตร
รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม จำนวน 1 ตัว

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงสูง
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 19,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร
แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น ขนาดกระดาษ
หลังทำลาย ความกว้าง 3-5 มิลลิเมตร และความยาว
ระหว่าง 25-40 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้
ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำ
การบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ตุ้เหล็ก แบบ 4 ลิ่นซึก (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 33,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็ก แบบ 4 ลิ่นซึก
มีหูลิ่นซึก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 5 ตู้

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ตู้เอกสาร แบบ 2 บานเปิด (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร แบบ 2 บานเปิด ผลิตจากไม้
ขัดผิวด้วย Melamine หรือ PVC มีขนาดไม่น้อยกว่า
กว้าง 80xลึก40xสูง 80 ซม. จำนวน 2 ตู้

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เอกสาร แบบ 2 บานเปิด
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่าย
ตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086



ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 51,400 บาท
(กองยุทธศาสตร์ฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี
แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



รถตู้โดยสาร ขนาด 7-11 ที่นั่ง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 3,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตู้โดยสาร ขนาด 7-11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 2 คัน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องใช้รถตู้โดยสาร ขนาด 7-11 ที่นั่ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-17 ลำดับที่ 1

รถบรรทุก (ดีเซล) (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
รณินิบัติปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 5,000,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรณินิบัติปรับอากาศ
ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า
130 แรงม้า จำนวน 2 คัน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รณินิบัติปรับอากาศ
ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน
ของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขาย ในท้องถิ่น
ตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 (ฉบับแก้ไข 1/2566)
เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-47 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียงพร้อมไมโครโฟนในตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงพร้อมไมโครโฟน
ในตัว จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน้าจอ LCD แสดงเมนูต่างๆ

- มีช่องเสียบ Input และ Line in แยกกัน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องบันทึกเสียงพร้อมไมโครโฟน
ในตัว ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน
ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องบันทึกภาพดิจิทัล (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องบันทึกภาพดิจิทัล
ความละเอียดภาพ ไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล บันทึก
วิดีโอ แบบ 4 K หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB
จำนวน 1 ตัว

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงาน
มีความจำเป็นต้องใช้กล้องบันทึกภาพดิจิทัล ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน
ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 49,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย

โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens

ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล
พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 28,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one
สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 84,600 บาท
พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน 3 ชุด
ให้แก่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ชุด
กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 1 ชุด
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 จำนวน 141,000 บาท
พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวล แบบที่ 1 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 5 ชุด ให้แก่

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 ชุด

กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 2 พร้อมโปรแกรม จำนวน 72,400 บาท
ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวล แบบที่ 2 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 2 ชุด

ให้แก่ กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 48,000 บาท
(Ink Tank printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)
จำนวน 6 เครื่อง

ให้แก่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 เครื่อง
กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 1 เครื่อง
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้
ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA (ก่องยุทธศาสตร์ฯ) จำนวน 11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA
จำนวน 2 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับ
ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



งบเงินอุดหนุน รวม 5,480,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 5,480,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการ จำนวน 830,000 บาท
ชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรมประเพณีทุ่งศรีเมือง เพื่อการส่งเสริม
การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณ
ให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรม
ประเพณีทุ่งศรีเมือง เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน 83 ชุมชน ๆ ละ 10,000 บาท ดังนี้

โพธิ์ทอง, คลองเจริญ 1, คลองเจริญ 2, โพธิ์สว่าง 1,
โพธิ์สว่าง 2, โพธิ์สว่าง 3, โพธิ์สมภรณ์, หนองนาเกลือ,
โนนอุทุมพร, โนนพิบูลย์ 1, โนนพิบูลย์ 2, โนนวัฒนา, บ้านโนน,
เบญจรงค์, บ้านห้วย 3, มิตรประชา, พิชัยรักษ์, ท.6 โนนนิเวศน์,
เวียงพิงค์, เวียงพิงค์ 2, มธุรส, บ้านเหล่า 1, บ้านเหล่า 2,
บ้านเหล่า 3, บ้านเตื่อ 1, บ้านเตื่อ 2, บ้านเตื่อ 3, เทศบาล 9,
ทุ่งมั่ง, ทุ่งสว่างตะวันตก, ทุ่งสว่างตะวันออก 1,
ทุ่งสว่างตะวันออก 2, ทองใหญ่, หนองเหล็ก 1, หนองเหล็ก 2,
หนองบัว 1, หนองบัว 2, ชลประทาน, แจ่มศิริ, บ้านห้วย 1,
หนองบัว 3, หนองบัว 5, หนองบัว 6, หนองบัว 7,
หนองตุ 1, หนองตุ 2, หนองตุ 3, เก่าจาน 4, เก่าจาน 7,
เก่าจาน 8, เมืองทอง , เมืองทอง 2, บ้านม่วง 1, บ้านม่วง 2,
สามัคคี, สามัคคี 2, โพธิ์วาราม, สร้างแก้ว 1, สร้างแก้ว 2,
สร้างแก้ว 3, โนนยาง 1, หนองขอนกว้าง 1, หนองขอนกว้าง 3,
ศรีชมชื่น 2, ศรีชมชื่น 3, บ้านจิก, ดอนอุดม 1, ดอนอุดม 2,
ดอนอุดม 3, ดอนอุดม 4, ดอนอุดม 5, โนนยาง 2, ดงวัด,
หนองใหญ่, บ้านช้าง 1, บ้านช้าง 2, นาดี, ค่ายประจักษ์ฯ 4,
ยั้งยืน 2, โนนทัน, หนองเตาเหล็ก 1, พละบุรีศรีอุตร,
หนองเตาเหล็ก 3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-13

ลำดับที่ 5



โครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการ ชุมชน จำนวน 830,000 บาท
สำหรับการจัดกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง
เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้แก่
ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรมประเพณี
วันลอยกระทง เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน 83 ชุมชน ๆ ละ 10,000 บาท ดังนี้

โพธิ์ทอง, คลองเจริญ 1, คลองเจริญ 2, โพธิ์สว่าง 1,
โพธิ์สว่าง 2,โพธิ์สว่าง 3, โปธิสมภรณ์, หนองนาเกลือ,
โนนอุทุมพร,โนนพิบูลย์ 1, โนนพิบูลย์ 2, โนนวัฒนา, บ้านโนน,
เบญจรงค์,บ้านห้วย 3, มิตรประชา, พิชัยรักษ์, ท.6 โนนนิเวศน์,
เวียงพิงค์,เวียงพิงค์ 2, มธรส, บ้านเหล่า 1, บ้านเหล่า 2,
บ้านเหล่า 3,บ้านเตือ 1, บ้านเตือ 2, บ้านเตือ 3, เทศบาล 9,
ทุ่งมั่ง, ทุ่งสว่างตะวันตก, ทุ่งสว่างตะวันออก 1,
ทุ่งสว่างตะวันออก 2, ทองใหญ่, หนองเหล็ก 1, หนองเหล็ก 2,
หนองบัว 1, หนองบัว 2, ชลประทาน, แจ่มศิริ, บ้านห้วย 1,
หนองบัว 3, หนองบัว 5, หนองบัว 6, หนองบัว 7,
หนองตุ 1, หนองตุ 2, หนองตุ 3, เก่าจาน 4, เก่าจาน 7,
เก่าจาน 8, เมืองทอง , เมืองทอง 2, บ้านม่วง 1, บ้านม่วง 2,
สามัคคี, สามัคคี 2, โพธิ์วาราม, สร้างแก้ว 1, สร้างแก้ว 2,
สร้างแก้ว 3, โนนยาง 1, หนองขอนกว้าง 1, หนองขอนกว้าง 3,
ศรีชมชื่น 2, ศรีชมชื่น 3,บ้านจิก, ดอนอุดม 1, ดอนอุดม 2,
ดอนอุดม 3,ดอนอุดม 4, ดอนอุดม 5, โนนยาง 2, ดงวัด,
หนองใหญ่,บ้านช้าง 1, บ้านช้าง 2, นาดี, ค่ายประจักษ์ฯ 4,
ยั้งยืน 2, โนนทัน, หนองเตาเหล็ก 1, พละบุรีศรีอุตร,
หนองเตาเหล็ก 3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า ป-28
ลำดับที่ 3

โครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการ ชุมชน จำนวน 1,660,000 บาท
สำหรับการจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์
เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณ
ให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรม
ประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
จำนวน 83 ชุมชน ๆ ละ 20,000 บาท ดังนี้

โพธิ์ทอง, คลองเจริญ 1, คลองเจริญ 2, โพธิ์สว่าง 1,
โพธิ์สว่าง 2, โพธิ์สว่าง 3, โปธิสมภรณ์, หนองนาเกลือ,
โนนอุทุมพร, โนนพิบูลย์ 1, โนนพิบูลย์ 2, โนนวัฒนา, บ้านโนน,
เบญจรงค์, บ้านห้วย 3, มิตรประชา, พิชัยรักษ์, ท.6 โนนนิเวศน์,
เวียงพิงค์, เวียงพิงค์ 2, มธุรส, บ้านเหล่า 1, บ้านเหล่า 2,
บ้านเหล่า 3, บ้านเตื่อ 1, บ้านเตื่อ 2, บ้านเตื่อ 3, เทศบาล 9,
ทุ่งมั่ง, ทุ่งสว่างตะวันตก, ทุ่งสว่างตะวันออก 1,
ทุ่งสว่างตะวันออก 2, ทองใหญ่, หนองเหล็ก 1, หนองเหล็ก 2,
หนองบัว 1, หนองบัว 2, ชลประทาน, แจ่มศิริ, บ้านห้วย 1,
หนองบัว 3, หนองบัว 5, หนองบัว 6, หนองบัว 7, หนองตุ 1,
หนองตุ 2, หนองตุ 3, เก่าจาน 4, เก่าจาน 7, เก่าจาน 8,
เมืองทอง, เมืองทอง 2, บ้านม่วง 1, บ้านม่วง 2,
สามัคคี, สามัคคี 2, โพธิ์วาราม, สร้างแก้ว 1, สร้างแก้ว 2,
สร้างแก้ว 3, โนนยาง 1, หนองขอนกว้าง 1, หนองขอนกว้าง 3,
ศรีชมชื่น 2, ศรีชมชื่น 3, บ้านจิก, ดอนอุดม 1, ดอนอุดม 2,
ดอนอุดม 3, ดอนอุดม 4, ดอนอุดม 5, โนนยาง 2, ดงวัด,
หนองใหญ่, บ้านช้าง 1, บ้านช้าง 2, นาดี, ค่ายประจักษ์ฯ 4,
ย้งยืน 2, โนนทัน, หนองเตาเหล็ก 1, พละบุรีศรีอุตร,
หนองเตาเหล็ก 3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า ป-25
ลำดับที่ 2



โครงการเงินอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการ
ชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 1,660,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนงบประมาณ
ให้แก่ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชน สำหรับการจัดกิจกรรม
ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
จำนวน 83 ชุมชน ๆ ละ 20,000 บาท ดังนี้

โพธิ์ทอง, คลองเจริญ 1, คลองเจริญ 2, โพธิ์สว่าง 1,
โพธิ์สว่าง 2, โพธิ์สว่าง 3, โพธิ์สมภรณ์, หนองนาเกลือ,
โนนอุทุมพร, โนนพิบูลย์ 1, โนนพิบูลย์ 2, โนนวัฒนา, บ้านโนน,
เบญจรงค์, บ้านห้วย 3, มิตรประชา, พิชัยรักษ์,
ท.6 โนนนิเวศน์, เวียงพิงค์, เวียงพิงค์ 2, มธูรส, บ้านเหล่า 1,
บ้านเหล่า 2, บ้านเหล่า 3, บ้านเตื่อ 1, บ้านเตื่อ 2, บ้านเตื่อ 3,
เทศบาล 9, ฟุ้งมั่ง, ฟุ้งสว่างตะวันตก, ฟุ้งสว่างตะวันออก 1,
ฟุ้งสว่างตะวันออก 2, ทองใหญ่, หนองเหล็ก 1, หนองเหล็ก 2,
หนองบัว 1, หนองบัว 2, ชลประทาน, แจ่มศิริ, บ้านห้วย 1,
หนองบัว 3, หนองบัว 5, หนองบัว 6, หนองบัว 7,
หนองตุ 1, หนองตุ 2, หนองตุ 3, เก่าจาน 4, เก่าจาน 7,
เก่าจาน 8, เมืองทอง, เมืองทอง 2, บ้านม่วง 1, บ้านม่วง 2,
สามัคคี, สามัคคี 2, โพธิ์วาราม, สร้างแก้ว 1, สร้างแก้ว 2,
สร้างแก้ว 3, โนนยาง 1, หนองขอนกว้าง 1, หนองขอนกว้าง 3,
ศรีชมชื่น 2, ศรีชมชื่น 3, บ้านจิก, ดอนอุดม 1, ดอนอุดม 2,
ดอนอุดม 3, ดอนอุดม 4, ดอนอุดม 5, โนนยาง 2, ดงวัด,
หนองใหญ่, บ้านซ่าง 1, บ้านซ่าง 2, นาดี, ค่ายประจักษ์ฯ 4,
ยั้งยืน 2, โนนทัน, หนองเตาเหล็ก 1, พละบุรีศรีอุตร,
หนองเตาเหล็ก 3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า ป-22
ลำดับที่ 1



เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนมัสยิดกุวะตลีอิสลาม (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนมัสยิดกุวะตลีอิสลาม สำหรับบูรณะ
และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของชาวไทยมุสลิม
ประจำจังหวัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-6
ลำดับที่ 6



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุดรธานี

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,136,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,136,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,286,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,286,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,501,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับ ได้แก่ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับ เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	157,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน เทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,440,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่ม พิเศษของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
งบดำเนินงาน	รวม	2,608,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	439,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	145,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	264,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเช่าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานเทศบาล ตามที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,839,000 บาท
ค่าจ้างจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
ค่าจ้างเหมาสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อเทศบาล นครอุดรธานี (Citizen Surveys) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชนที่มีต่อเทศบาลนครอุดรธานี (Citizen Surveys) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

949,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ
เทศบาลนครอุดรธานี เช่น การประชุมราชการภายใน
หน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุม
สภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
การประชุมประชาคม การประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และการประชุม
กรณีอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการเทศบาลต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ต่างๆ ดังต่อไปนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 เทศบาลนครอุดรธานี
หน้า 237 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เครื่องจักรกลต่างๆ เครื่องปรับอากาศ
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
เครื่องมือทางการแพทย์ และครุภัณฑ์อื่นๆ หรือ
สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ฉบับเดือนธันวาคม 2565

ค่าวัสดุ รวม 330,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ
ปากกา ดินสอ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์
สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า พิวส์ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ
 เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แก้วน้ำ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไม้กรอง น้ำมันเกียร์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่น CD DVD หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		

งบลงทุน	รวม	242,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	242,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงต่ำ	จำนวน	34,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงต่ำ
ขนาดไม่น้อยกว่า 64x67x95-107 มม. รองรับน้ำหนักได้
ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม จำนวน 5 ตัว

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ปฏิบัติงาน
พนักพิงต่ำ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่
เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงสูง

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานพนักพิงสูง

มีที่เท้าแขน สามารถปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน

สามารถเคลื่อนที่ได้

ขนาดไม่น้อยกว่า 680x800x1,190-1,250 มม.

รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม

จำนวน 1 ตัว

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ปฏิบัติงาน
พนักพิงสูงที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น
ตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต
ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ลึก 40 x สูง 80 ซม.

จำนวน 3 หลัง

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้บานเลื่อน
กระจก ขนาด 4 ฟุต ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน
ของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น
ตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



โทรศัพท์ไร้สาย

จำนวน

10,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย
จำนวน 4 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้
- มีหน้าจอ LCD พร้อมไฟเรืองแสง
- รองรับบริการแสดงหมายเลขโทรเข้า
- ระบบ Speakerphone
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์ไร้สาย
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ

3480 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ

สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่

19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 112,800 บาท
พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 24,000 บาท
(Ink Tank printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)
จำนวน 3 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้
ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA

จำนวน

11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 2 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลนครอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,980,200 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	52,980,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	37,168,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	37,168,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,443,800	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี
 และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี
 สำนักคลัง จำนวน 20,310,900 บาท
 กองสารสนเทศฯ จำนวน 4,132,900 บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
 งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	301,200	บาท
--	-------	---------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล
 ผู้มีสิทธิได้รับ ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
 เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ เงินค่าตอบแทนรายเดือน
 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือน
 ถึงขั้นสูงของอันดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 สำนักคลัง จำนวน 234,000 บาท
 กองสารสนเทศฯ จำนวน 67,200 บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
 งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	481,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามเกณฑ์ที่กำหนด		
สำนักคลัง	จำนวน	354,000 บาท
กองสารสนเทศฯ	จำนวน	127,200 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	10,892,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาล และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล		
สำนักคลัง	จำนวน	9,344,700 บาท
กองสารสนเทศฯ	จำนวน	1,547,600 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,049,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง		
สำนักคลัง	จำนวน	877,400 บาท
กองสารสนเทศฯ	จำนวน	172,300 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
งบดำเนินงาน	รวม	15,399,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,876,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (สำนักคลัง)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามที่ระเบียบกำหนด สำนักคลัง จำนวน 217,100 บาท กองสารสนเทศภาษีฯ จำนวน 38,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	255,900 บาท
---	-------	-------------

ค่าใช้จ่าย

รวม	6,017,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองสารสนเทศภาษีฯ)	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าตรวจสอบข้อมูล
ที่ดินในการคัดลอกข้อมูลระวางที่ดิน และข้อมูลรายละเอียด
ที่ดินเขตเทศบาลนครอุดรธานีจากกรมที่ดินในรูปแบบ
Shape File ค่าจ้างเหมาในการดำเนินการจัดทำคู่มือ
ป้ายไวนิล และวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาจัดทำปก
หรือเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักคลัง)	จำนวน	4,100,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์
ค่าวารสาร และค่าจ้างเหมาแรงงานในการดำเนินการเพื่อ
จัดทำรายงานสถิติการคลัง หรือจัดทำสิ่งของต่าง ๆ เช่น
ค่าจัดทำโปรชนียบัตรเตือนให้ชำระภาษี/ค่าจัดทำหนังสือ
เชิญชวนให้ชำระภาษีต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมชำระภาษี
ผ่านธนาคาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และการบริการประชาชน
ค่าขนส่ง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำปกหรือเข้าเล่ม
ค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน)



ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (ค่าจ้างเหมาบริการ)
ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่ารับรองแบบ
และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยรถยนต์

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการประชาสัมพันธ์ภาษี
เพื่อการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปรับปรุงแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภาษี
ของเทศบาลนครอุดรธานี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
รูปแบบต่าง ๆ แผ่นพับ หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบปลิว
หนังสือคู่มือประชาสัมพันธ์จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ หรือจัดทำสิ่งของ เช่น บัตรเดือน
ชำระภาษี ค่าจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ชำระภาษีต่าง ๆ
ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ทำปก เข้าเล่มทำรายงานลูกหนี้ภาษี
ทั้งสามประเภท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารราชพัสดุ 64 คูหา
ค่าธรรมเนียม การต่ออายุสัญญา 3 ปี ค่าเงินประกัน
สัญญาเช่าอาคาร ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคาร ค่ารังวัด
ชี้แนวเขตอาคารตลาดบ้านห้วย อาคารตลาดเทศบาล 1 - 2
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตลาด ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุบริเวณ
หลังโรงพยาบาลอุดรธานี ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุก่อสร้าง
อาคารจำหน่ายสินค้า (ซุ้มพระ) บริเวณข้างสุสานจีน
ค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุบางส่วนบริเวณอาคารสโมสรสนามกีฬา
เทศบาลนครอุดรธานี ค่าจ้างเหมาหรือบริการเดินระบบ
ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมถนนคนเดิน
ค่าจ้างเหมาแรงงานในการดำเนินการต่าง ๆ ค่าตอบแทน
ที่ดินของรัฐ (หนองเตาเหล็ก) และจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน
ต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าเช่าอาคารโครงการบ้านพักพนักงานฯ ให้กับ
การเคหะแห่งชาติ ในปีงบประมาณ 2567
จำนวน 739,800 บาท และปีต่อไป ดังนี้

ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 739,800 บาท

ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 912,600 บาท

ปีงบประมาณ 2570 จำนวน 912,600 บาท

ปีงบประมาณ 2571 จำนวน 912,600 บาท

ปีงบประมาณ 2572 จำนวน 912,600 บาท

ปีงบประมาณ 2573 จำนวน 912,600 บาท

ปีงบประมาณ 2574 จำนวน 1,050,300 บาท

ปีงบประมาณ 2575 จำนวน 1,050,300 บาท

ปีงบประมาณ 2576 จำนวน 1,050,300 บาท

ปีงบประมาณ 2577 จำนวน 1,050,300 บาท

ปีงบประมาณ 2578 จำนวน 350,301.21 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

290,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ตามที่ระเบียบกำหนด

สำนักคลัง จำนวน 260,000 บาท

กองสารสนเทศฯ จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	238,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด สำนักคลัง จำนวน 160,000 บาท กองสารสนเทศฯ จำนวน 78,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้และการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (สำนักคลัง)	จำนวน	789,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น

สำนักคลัง จำนวน 200,000 บาท

กองสารสนเทศฯ จำนวน 150,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565

ค่าวัสดุ รวม 3,641,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1,150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร เครื่องเจาะกระดาษ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

สำนักคลัง จำนวน 1,100,000 บาท

กองสารสนเทศฯ จำนวน 50,000 บาท



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	263,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าแบตเตอรี่วิทยุ ค่าถ่านไฟฉาย ถ่านแฟลช ปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำนักคลัง จำนวน 243,000 บาท กองสารสนเทศภาษีฯ จำนวน 20,000 บาท		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	47,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แก้วน้ำ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำนักคลัง จำนวน 45,000 บาท กองสารสนเทศภาษีฯ จำนวน 2,000 บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ ตะปู สี เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไส้กรองน้ำมันเกียร์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำนักคลัง จำนวน 100,000 บาท กองสารสนเทศภาษีฯ จำนวน 10,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	236,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำนักคลัง จำนวน 200,000 บาท กองสารสนเทศภาษีฯ จำนวน 36,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565		



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น พู่กัน และสีผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,700,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง กระดาษพิมพ์ บาร์โค้ด ผ้าหมึก เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ สำนักคลัง จำนวน 1,500,000 บาท กองสารสนเทศฯ จำนวน 200,000 บาท			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจต่าง ๆ เช่น บันไดลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (กองสารสนเทศฯ)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,864,500	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลาดบ้านห้วย ตลาดเทศบาล 1 และตลาดเทศบาล 2 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักคลัง)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักคลัง)			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	46,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ติดต่อราชการ กับหน่วยงานต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ รายการประเภทนี้		
สำนักคลัง	จำนวน	41,500 บาท
กองสารสนเทศฯ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าณานัติ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ รายการประเภทนี้		
สำนักคลัง	จำนวน	600,000 บาท
กองสารสนเทศฯ	จำนวน	300,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าสมาชิกอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิกเว็บไซต์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ รายการประเภทนี้ (สำนักคลัง)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ (สำนักคลัง)		

งบลงทุน	รวม	412,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	412,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน (สำนักงานคลัง)	จำนวน	12,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว			
มีรายละเอียดดังนี้			
-เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง ที่ทำวแกน และมีล้อเลื่อน			
-ปรับความสูงต่ำ			
-ขาทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม หรืออลูมิเนียม			
-ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 58 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 68 ซม.			
สูงไม่น้อยกว่า 83 ซม.			
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้สำนักงานที่มี			
คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่าย			
ตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท			
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ			
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำกรบริการ			
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน			
แผนพัฒนาท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่			
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563			
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ			
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086			
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ			
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ			



เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ (สำนักคลัง)

จำนวน

8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ

ขนาดไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องปั้มน้ำ
อัตโนมัติที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ตู้เหล็กแบบ 2 บาน (กองสารสนเทศภาษาซี)	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง		
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ		
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ		
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่		
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086		
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ		
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ		

ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 1,000 ลิตร จำนวน 5,200 บาท
(สำนึกคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส

ขนาดความจุ 1,000 ลิตร จำนวน 1 ใบ

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ

และกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

โทรศัพท์แบบไร้สาย (สำนักคลัง)	จำนวน	7,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย		
จำนวน 3 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้		
- มีหน้าจอ LCD พร้อมไฟเรืองแสง		
- รองรับบริการแสดงหมายเลขโทรเข้า		
- ระบบ Speakerphone		
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน		
ครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์แบบ		
ไร้สายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน		
จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ		
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ		
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่		
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086		
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
ปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม		
สาธารณะ		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (สำนักคลัง) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำกรบริการ

สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักคลัง)

จำนวน

84,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 141,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม
ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักคลัง)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ชุด
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
 - เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนักคลัง) จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 3 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 20,000 บาท
(สำนักคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ

สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	19,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก่อน) จำนวน 6 เครื่อง		
ให้แก่ สำนักคลัง จำนวน 5 เครื่อง		
กองสารสนเทศภาษาฯ จำนวน 1 เครื่อง		
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน		
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ		
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ		
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่		
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086		
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ		
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
(กองสารสนเทศภาชีฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

จำนวน 1 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะ	จำนวน	12,500 บาท
--	-------	------------

อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (กองสารสนเทศฯ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบ NAS จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลนครอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 545,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	545,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	475,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	475,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและ เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาล และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มพิเศษ อื่น ๆ ของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			



งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับ
พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เครื่องจักรกลต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และครุภัณฑ์อื่นๆ
หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565



ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น แฟ้มเอกสาร กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เทป เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เมมส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึก เครื่องกระจาย สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุดรธานี

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,286,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานสารสนเทศ รวม 32,286,900 บาท

งบบุคลากร รวม 3,024,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,024,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,520,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 134,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล

ผู้มีสิทธิได้รับ ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ เงินค่าตอบแทนรายเดือน

เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ผู้ได้รับเงินเดือน

ถึงขั้นสูงของอันดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 134,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน

เทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,150,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาล และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
งบดำเนินงาน	รวม	7,774,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	4,250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวางแผนพัฒนาเมืองแบบบูรณาการ (Smart Map) ของเทศบาลนครอุดรธานี (ระยะที่ 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจและพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่แบบบูรณาการ (Smart map) ของเทศบาลนครอุดรธานี (ระยะที่ 2) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Electronic and Social Media Management) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริหารจัดการสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ (Electronic and Social Media Management) ของเทศบาลนครอุดรธานี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 500,000 บาท
ผ่านสื่อออนไลน์ การสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อน
นโยบายการพัฒนาเมืองของเทศบาลนครอุดรธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตและเผยแพร่
สื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจ
การขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนาเมืองของเทศบาล
นครอุดรธานีแก่ประชาชนทั่วไปให้มีการรับรู้
และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีให้ประชาชนสร้างความเชื่อมั่นในการ
ดำเนินงานมีทัศนคติในเชิงบวก สร้างความสัมพันธ์อันดี
กับประชาชนผู้ใช้บริการสาธารณะของเทศบาล ให้เกิด
ความรู้สึกร่วมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล
นครอุดรธานีให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



ค่าจ้างเหมาบริการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย จำนวน 400,000 บาท
"เจอแจ้งจบ" ของเทศบาลนครอุดรธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพัฒนากระบวนการผลิตสื่อ
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เป็นกระแส
หรือปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานี
การแจ้งข้อเท็จจริงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สร้างความเข้าใจแก่ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามนโยบายแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ
ประชาชน "เจอ แจ้ง จบ"

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย จำนวน 1,500,000 บาท
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
สารสนเทศ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ของเทศบาลนครอุดรธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนดูแลระบบความ
มั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และระบบเครือข่าย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
และระบบเครือข่ายสารสนเทศในองค์กร
ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย
สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดูแลบำรุงรักษา
ซ่อมแซมแก้ไขระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ในชุมชนเขต 1 เขต 2 เขต 3 เขต 4 การประสานงาน
และบริการข้อมูลกล้องวงจรปิดสำหรับประชาชน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท
0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา
ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ
ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
ค่าจ้างเหมาที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารระบบกล้องวงจรปิด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับ
พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามที่ระเบียบ
กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความ จำนวน 100,000 บาท

มั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของเทศบาลนครอุดรธานี
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



- เนื่องจากโครงการนี้ ไม่ใช่การดำเนินการจัดทำ
การบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์
หรือสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เครื่องจักรกลต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์ กล้องวงจรปิด CCTV เครื่องมือทางการแพทย์
และครุภัณฑ์อื่นๆ หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ฉบับเดือนธันวาคม 2565



ค่าวัสดุ	รวม	421,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าแบตเตอรี่วิทยุ ค่าถ่านไฟฉาย ถ่านแฟลช ปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไม้กรอง น้ำมันเกียร์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่น CD DVD หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,905,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	900,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	1,500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			



งบลงทุน	รวม	21,488,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,488,500	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation สำหรับงานประมวลผล ระดับสูง	จำนวน	228,400	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

Workstation สำหรับงานประมวลผลระดับสูง

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 เครื่อง

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรที่แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิดขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation สำหรับงานประมวลผลระดับสูงพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 141,000 บาท

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมชุดโปรแกรม

ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 5 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ใน

การปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ

สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



เครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสแบบเคลื่อนที่ จำนวน 46,000 บาท
(Mobile Smart Screen) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 30 นิ้ว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสแบบเคลื่อนที่ (Mobile Smart Screen) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 30 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- หน้าจอทัชสกรีน ขนาดไม่น้อยกว่า 30 นิ้ว
 - มีความละเอียดหน้าจอ Full HD 1920 x 1080 pixel
 - หน้าจอสามารถมองเห็นได้ทั้งจากด้านหน้าและด้านข้าง (180°)
 - ใช้ระบบปฏิบัติการแบบ Android ver.10 เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันผ่าน Play Store ภายในเครื่อง
 - สามารถแสดงผลจากหน้าจอมือถือ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก คอมฯ ไปยังหน้าจอ Smart Screen
 - รองรับการส่งสัญญาณภาพและเสียง ผ่านช่อง HDMI Input
 - มีลำโพงสเตอริโอในตัว
 - มีรีโมทควบคุม พร้อมฟังก์ชัน Magic Mouse
 - มีแบตเตอรี่ในตัว ความจุ 6,000 mAh ใช้งานต่อเนื่องได้นาน 3 ชม. เป็นอย่างน้อย
 - ใช้ร่วมกับกล้อง Webcam แบบ USB ได้
 - สามารถเชื่อมต่อ Wi-Fi ได้ทั้งแบบ 2.4 GHz และ 5GHz
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI Input จำนวน 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 2 ช่อง
 - สามารถต่อคีย์บอร์ด เมาส์ และจอยสติ๊ก
 - ขาตั้งจอปรับความสูงได้ตั้งแต่ 95-110 ซม. หรือดีกว่า มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวก
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสแบบเคลื่อนที่ (Mobile Smart Screen) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม
สาธารณะ

เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 789,600 บาท
พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรม
ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก
จำนวน 28 ชุด

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
การปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม
สาธารณะ



เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 181,000 บาท
พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ชุด
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม
สาธารณะ

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 40,000 บาท
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 5 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 12,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA

จำนวน 5 เครื่อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ใน
การปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



ระบบกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งสำหรับโรงเรียนสังกัด
เทศบาลนครอุดรธานีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

8,900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง
สำหรับโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี 12 แห่ง
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง รวม 14 แห่ง
(14 ระบบ) มีรายละเอียดดังนี้

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับงานรักษา

ความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพและงานอื่น ๆ

จำนวน 196 ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1 มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า

1,920 x 1,080 pixel หรือ ไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

1.2 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที

(frame per second)

1.3 ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared

Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้

ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

1.4 มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX

สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า

0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

1.5 มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า

1/3 นิ้ว

1.6 มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาว

โฟกัสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

1.7 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ

(Motion Detection) ได้

1.8 สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความ

แตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range

หรือ Super Dynamic Range) ได้ไม่น้อยกว่า 120 dB

1.9 สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้

อย่างน้อย 2 แหล่ง



- 1.10 ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของ www.onvif.org
- 1.11 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- 1.12 สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- 1.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- 1.14 ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- 1.15 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส ถึง 50 องศาเซลเซียส เป็นอย่างน้อย
- 1.16 สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.17 มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ Micro SD Card หรือ Mini SD Card
- 1.18 ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- 1.19 ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- 1.20 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 1.21 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

- 1.22 มีสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม (Device License) จะต้องเป็นสิทธิ์ที่เชื่อมทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (Base License) เดิมที่เทศบาลนครอุดรธานีใช้งานอยู่ และสามารถใช้งานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน 28 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้
 - 2.1 มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - 2.2 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - 2.3 ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
 - 2.4 มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
 - 2.5 มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
 - 2.6 มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 - 2.7 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - 2.8 สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
 - 2.9 สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- 2.10 ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- 2.11 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- 2.12 สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- 2.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- 2.14 สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.15 ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- 2.16 ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- 2.17 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2.18 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- 2.19 มีสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม (Device License) จะต้องเป็นสิทธิ์ที่เชื่อมทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (Base License) เดิมที่เทศบาลนครอุดรธานีใช้งานอยู่ และสามารถใช้งานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย หรือมากกว่า
 - 3.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB
 - 3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
 - 3.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0 , 1, 5, 6, 10, 50, 60 ได้
 - 3.5 มีช่องสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) แบบ สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ชนิด SATA ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และมีการป้องกันข้อมูลระบบเสียหายด้วย RAID1
 - 3.6 มีช่องสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) แบบ Hot Swappable ที่รองรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด NL-SAS และ SATA ขนาด 3.5 นิ้ว หรือ 2.5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
 - 3.7 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด NL-SAS หรือ SATA หรือดีกว่า ขนาด 3.5 นิ้ว ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 12TB ชนิด Enterprise จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วย

3.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

3.9 มีพอร์ตแบบ USB 3.0 และ USB 2.0 จำนวน

แบบละไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

3.10 มีพอร์ตสำหรับต่อจอภาพ

แบบ HDMI/Display Port จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

และแบบ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.11 มีพอร์ตสำหรับรองรับการต่อขยายหน่วยจัดเก็บ

ข้อมูลเพิ่มได้ในอนาคต แบบ 12Gb/s SAS wide port

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.12 มี Power Supply แบบ Redundant

หรือ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า 460 วัตต์

จำนวน 2 หน่วย

3.13 มี Operating System เป็น Microsoft

Windows Server 2019 หรือใหม่กว่า

3.14 สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์บันทึกภาพ

จากกล้องวงจรปิดที่เสนอได้เป็นอย่างดี

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 14 เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

4.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA

(600 Watts)

4.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

5. งานติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ ระบบสายสัญญาณไฟเบอร์

ออฟติก และคอนไฟกระบบ 1 งาน

5.1 ตู้เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขนาด 19 นิ้ว 6U

จำนวน 14 ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 6U โดยมีความกว้าง

ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า

50 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร



- ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า
(Electro-galvanized steel sheet)
- มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 5.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (POE L2 Switch)
ขนาด 24 ช่อง จำนวน 14 เครื่อง มีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้
- อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องมี ช่อง(Port) สำหรับเชื่อมต่อ
เครือข่ายแบบ 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 24 พอร์ต
หรือดีกว่า
- อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องมีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ
1 Gbps ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต หรือดีกว่า
- อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องรองรับการทำงานจ่ายไฟฟ้า
แบบ PoE/PoE+ ได้อย่างน้อย 24 พอร์ต
และอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องรองรับการจ่ายไฟฟ้า
(PoE) ไม่น้อยกว่า 370 วัตต์
- รองรับการทำงาน VLAN ID ไม่น้อยกว่า 4094
- มีขนาดของ Package Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า
96 Mpps
- มีขนาดของ Switch Capacity ไม่น้อยกว่า
320 Gbps
- รองรับ MAC Table ไม่น้อยกว่า 16,000 entries
- รองรับการทำงาน IEEE 802.1d Spanning
Tree Protocol (STP) และ IEEE 802.1w Rapid
Spanning Tree protocol (RSTP) ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถรองรับการทำงาน Link aggregation ได้
- สามารถรองรับการทำงาน QoS และ ACL ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Cloud
Management ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อ
ระบบเครือข่ายทุกช่อง

- 5.3 สายไฟเบอร์ออปติก ขนาด 6 Core
จำนวน 7,000 เมตร มีคุณลักษณะสายสัญญาณ ดังนี้
- 5.3.1 เป็นสายใยแก้วนำแสงชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร
โดยสามารถใช้แขวนกับเสาไฟฟ้าได้และมีเกราะเหล็ก
ป้องกันสัตว์กัดแทะ (ARSS : Anti Rodent
Self Support) และสามารถฝังดินโดยตรง หรือ
ร้อยท่อฝังดินได้
- 5.3.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่
TIS 2166-2548, ANSI/TIA-568.3-D, ANSI/ICEA640,
ISO/IEC 11801, Telcordia (Bellcore) GR20
และ RoHS Compliant
- 5.3.3 สายใยแก้วนำแสงจะต้องได้รับการรับรองจาก
สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (TIS 2166-2548)
- 5.3.4 เป็นสายใยแก้วนำแสง
ชนิด SINGLE MODE ขนาด 6 Core
- 5.3.5 เป็นโครงสร้างแบบ 3 Twisted Tube
โดยทำจากวัสดุ PBT ภายใน LOOSE TUBE เติมสาร
Thixotropic Jelly Compound เพื่อป้องกันความชื้น
และมีวัสดุรับแรงดึง Strength Member ทำจากวัสดุ
FRP และ Additional Strength Member ชนิด Water Bl
ocking E-Glass Yarns ห่อหุ้มเพื่อใช้รับแรงดึง
และมีคุณสมบัติพิเศษในการป้องกันน้ำซึมเข้าสาย
- 5.3.6 เปลือกนอกทำด้วยวัสดุ HDPE (High Density
Polyethylene) ความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 mm ทนต่อ
สภาพแวดล้อมและป้องกัน UV เพื่อทนต่อสภาพแวดล้อม
และป้องกัน UV โดยต้องให้หน่วยงานราชการทดสอบ
และแนบสำเนาผลทดสอบ Carbon Black มาด้วย
และมี Rip Cord เพื่อช่วยในการลอกสาย
- 5.3.7 มีโครงสร้างชั้นป้องกัน (Armored) ทำจากวัสดุ
Corrugated chrome steel tape coated with polymer
ความหนาไม่น้อยกว่า 0.25 mm. เพื่อป้องกันสัตว์
กัดแทะ (Anti-Rodent)

5.4 งานติดตั้งเดินสายสัญญาณ งานติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน ทั้งหมด 14 แห่ง และเชื่อมโยงระบบมายังศูนย์ควบคุมกลาง สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน 1 งาน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งสำหรับโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-17 ลำดับที่ 1

ระบบกล้องวงจรปิดสำหรับติดตั้งภายในชุมชนเทศบาล นครอุดรธานี (ระยะที่ 4) พร้อมระบบเครือข่าย จำนวน 5,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบกล้องวงจรปิดสำหรับ

ติดตั้งภายในชุมชนเทศบาลนครอุดรธานี (ระยะที่ 4)

พร้อมระบบเครือข่าย รายละเอียดดังนี้

1. กล้องวงจรปิดแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง

ภายนอกอาคาร จำนวน 120 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้

1.1 เป็นกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด IP /Network

Camera

1.2 ตัวกล้องต้องได้รับมาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า

1.3 สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน

(Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน

IR Cut Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมด

การบันทึกภาพ และมีระยะ IR ไม่น้อยกว่า 50 เมตร

1.4 มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progressive Scan

หรือดีกว่า

1.5 มีขนาดตัวรับภาพ 1/2.8 นิ้ว พร้อมเลนส์ขนาด

ไม่น้อยกว่า 3.6 มม. หรือดีกว่า

1.6 มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า

1,920 x 1,080 พิกเซล หรือ Full HD หรือ ดีกว่า

1.7 มีความไวแสงน้อยที่สุด ไม่มากกว่า 0.01 LUX

สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode)

และ 0 Lux เมื่ออยู่ในโหมด IR

1.8 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน

H.264 ได้เป็นอย่างดี

1.9 สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่าง

ของแสงมาก (WDR: Wide Dynamic Range)

ชนิด 120dB หรือดีกว่า ได้

1.10 มีฟังก์ชันลดสัญญาณรบกวนของภาพในเวลา

กลางคืน หรือพื้นที่ที่มีแสงน้อยชนิด 3D DNR



- 1.11 มีระบบชดเชยแสงด้านหลังชนิด BLC
(Black Light Compensation)
 - 1.12 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที
(frame per second)
 - 1.13 สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
 - 1.14 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ
(Motion Detection) ได้
 - 1.15 สามารถเชื่อมต่อแบบ Ethernet (10/100Mbps) ,
RJ-45
 - 1.16 สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE802.3af
หรือ IEEE802.3 at (Power over Ethernet)
 - 1.17 ได้รับมาตรฐาน ONVIF (Open Network
Video Interface Forum) และสามารถสืบค้นได้
จากเว็บไซต์ (www.onvif.org)
 - 1.18 ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - 1.19 ผู้ผลิตจะต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบจัดการ
สิ่งแวดล้อม
 - 1.20 ผู้ผลิตจะต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหาร
จัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
2. อุปกรณ์บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
(Network Video Recorder) ขนาด 4 ช่อง จำนวน
60 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- 2.1 เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจาก
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ โดยต้องรองรับ
กล้องวงจรปิดได้อย่างน้อย 4 หน่วย
 - 2.2 มีฮาร์ดดิสก์ขนาด 1 TB ที่ออกแบบมาสำหรับงาน
กล้องวงจรปิดโดยเฉพาะและสามารถรองรับการติดตั้ง
ฮาร์ดดิสก์ชนิด SATA ได้อย่างน้อย 1 หน่วย
สูงสุด 4 TB

- 2.3 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ RJ-45 10/100 จำนวน ๑ ช่อง หรือดีกว่า
- 2.4 รองรับแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel ผ่าน VGA และ HDMI เป็นอย่างน้อย
- 2.5 รองรับการบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่ความละเอียดอย่างน้อย 1,080 pixel
- 2.6 รองรับการบีบอัดสัญญาณภาพแบบ H.264 หรือดีกว่า
- 2.7 มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 ช่อง
- 2.8 รองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับตัวกล้อง แบบ PoE ผ่านตัวเครื่องบันทึกได้จำนวน 4 พอร์ต
- 2.9 รองรับการดูภาพ Live View และ Play Back พร้อมกัน 4 ช่องสัญญาณที่ความละเอียด แบบ 1080P ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.10 รองรับการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดได้หลาย ยี่ห้อ และรองรับมาตรฐาน ONVIF และสามารถ สืบค้นได้จากเว็บไซต์ (www.onvif.org)
- 2.11 สามารถรองรับการแสดงภาพที่บันทึกจาก กล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- 2.12 ผู้ผลิตจะต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- 2.13 เป็นผลิตภัณฑ์ที่เครื่องหมายการค้าเดียวกัน กับกล้องวงจรปิด เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ของระบบ
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 60 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- 3.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) ระบบการทำงานเป็นแบบ Line Interactive

- 3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 3.3 มีระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (AVR) และระบบป้องกันการใช้โหลดเกิน (overload protection)
- 3.4 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed lead acid Maintenance free จำนวนอย่างน้อย 1 ลูก
- 3.5 มีระบบ Auto-Charge / Auto Restart
- 3.6 มีเต้าจ่ายไฟจากระบบไฟฟ้าสำรองอย่างน้อย 3 ช่อง แบบ Universal และสามารถป้องกันไฟกระชากได้ทั้ง 3 ช่อง (surge protector)
- 3.7 สามารถตั้งเสียงเตือนเมื่ออยู่ในโหมดแบตเตอรี่, ใช้โหลดเกิน, ระดับแบตเตอรี่ต่ำ หรือพบสิ่งผิดปกติ
4. ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ จำนวน 60 ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้
 - 4.1 เป็นตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ CCTV
 - 4.2 ตัวตู้ทำด้วยเหล็ก Electro galvanize ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - 4.3 สีของตู้เป็นสีเทา-เทาเข้ม หรือสีครีม พ่นสีและอบด้วยระบบ Electro-static Power Coating
 - 4.4 ฝาด้านหน้ามีกุญแจล็อกแบบ Push Handle Lock ฝังเรียบเสมอฝาดู พร้อมเหล็กล็อกคบน-ล่าง
 - 4.5 ด้านข้างทั้งสองด้าน เจาะครีบบระบายอากาศ และสามารถป้องกันน้ำเข้าในตู้ได้
 - 4.6 ด้านหลังมีเหล็ก Support สองชั้นหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. สำหรับใช้ยึดตู้กับเสา
 - 4.7 มีพัดลมระบายอากาศ ขนาด 4 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว โดยติดตั้งบริเวณหลังคาเพื่อระบายความร้อน
 - 4.8 ฝาดูและหลังคาตู้มี Shield ยางรอบตู้เพื่อป้องกันน้ำไม่ให้เข้าภายในตู้
 - 4.9 ฐานใต้ตู้เจาะสำหรับการจัดเก็บสายเข้าไปไว้ภายในตู้มาจากโรงงานและมีจุกยางกันน้ำปิดรูมาเรียบร้อยจากโรงงาน

- 4.10 มี Cable Wire Guide สำหรับจัดเก็บสาย
ให้เรียบร้อย
- 4.11 มีแผ่นรอง (Plate) หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
และที่สามารถถอดได้ สำหรับใช้ยึดอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง
ภายในตู้ได้
- 4.12 มีสายกราวด์ เชื่อมต่อระหว่างตัวตู้กับฝาตู้
- 4.13 ฐานตู้ด้านล่างมีขาตั้งสำหรับวางเครื่องสำรองไฟฟ้า
และด้านใต้ของฐานตู้มีหลอดไฟ LED แสดงสถานะ
การทำงาน ๒ ดวง โดยแยกเป็นหลอดไฟ LED สีเขียว
(แสดงสถานะการทำงานของ NVR) และหลอดไฟ LED
สีแดง (แสดงสถานะการทำงานของการจ่ายกระแสไฟฟ้า
เข้าตู้)
5. เส้าสำหรับติดตั้ง CCTV จำนวน 60 ต้น
มีคุณลักษณะดังนี้
- 5.1 ลักษณะเป็นท่อกกลม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า
3 เมตร ชุบกัลป์วาไนท์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว หัวเส้าเชื่อมปิดสนิท
- 5.2 เพลทฐานล่างขนาดไม่น้อยกว่า
30 ซม. x 30 ซม. x 1 ซม.
- 5.3 มีป้ายติดประชาสัมพันธ์อยู่ด้านบนของเส้า
พร้อมข้อความ “CCTV ชุมชน” และภาพโลโก้
ของเทศบาลนครอุดรธานี (แบบและข้อความ
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ได้รับ
ความเห็นชอบจากเทศบาลนครอุดรธานี)
- 5.4 ตัวเส้ามีช่องเปิดสำหรับการบำรุงรักษา

6. ชุดโปรแกรมบริหารจัดการระบบ
(CCTV Management and Monitoring Software)
จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นซอฟต์แวร์ออกแบบมาเพื่อเป็นศูนย์กลาง
การบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้
- 6.2 รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
จำนวนไม่น้อยกว่า 120 กล้องหรือดีกว่า
- 6.3 สามารถดูภาพปัจจุบันจากอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์
วงจรปิดทั้งภายในเครื่องบริหารจัดการเดียวกัน
และต่างเครื่องได้ และสามารถสลับสัญญาณภาพ
ระหว่าง Main stream และ Sub stream ได้ขณะที่
ทำการดูภาพปัจจุบัน
- 6.4 สามารถเล่นภาพย้อนหลังได้ในขณะที่ดูภาพปัจจุบัน
และเล่นภาพย้อนหลังพร้อมกันได้ 16 กล้อง เป็นอย่างน้อย
- 6.5 รองรับการใช้งานแผนที่แบบ Google Map
และ ภาพแผนที่ PNG , JPG หรือ JPEG
- 6.6 สามารถแจ้งสถานะการทำงานของกล้อง
ในระบบได้ว่ามีสถานะเป็น online หรือ offline
- 6.7 สามารถแจ้งจำนวนกล้องที่ไม่มีสัญญาณภาพได้
- 6.8 สามารถแจ้งว่ากล้องที่มีปัญหาในบันทึก
- 6.9 รองรับการบริหารจัดการกล้องวงจรปิดได้
ทั้งกล้องที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันและต่างผลิตภัณฑ์
ผ่านมาตรฐาน ONVIF ได้หรือดีกว่า

7. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายแบบไฟเบอร์ออฟติก
ชนิด Optical Network Unit (ONU)
หรือ Optical Network Terminal (ONT)
จำนวน 60 ชุด
 - 7.1 มีพอร์ต Gigabit Ethernet ที่มี Power over Ethernet (PoE) ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
 - 7.2 มีพอร์ต PON แบบ SC/UPC ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต โดยรองรับการรับ-ส่งสัญญาณ (Optical Power) แบบ TX Power ระหว่าง 0.5-5dBm และ RX Sensitive ที่ -28dBm ได้เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 7.3 สามารถทำงาน Multicast แบบ IGMP Snooping, CTC Defined Dynamic Multicast Function, MLD Snooping, Multicast Group Limitation และ Multicast Fast-Leave ได้เป็นอย่างดี
 - 7.4 สามารถทำ Network Security เช่น MAC address number limit, MAC filter และ Port Protect ได้เป็นอย่างดี
 - 7.5 สามารถเข้าไปบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย Command Line Interface (CLI) หรือ Web-based ได้
 - 7.6 สามารถ Upgrade Software ผ่าน TFTP, WEB และ OMCI ได้เป็นอย่างดี
 - 7.7 เป็นอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับ OLT ที่เสนอ
8. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายแบบไฟเบอร์ออฟติก
ชนิด Optical Network Unit (ONU) หรือ Optical Network Terminal (ONT) จำนวน 60 ชุด
 - 8.1 มีพอร์ต Gigabit Ethernet ที่มี Power Over Ethernet (PoE) ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
 - 8.2 มีพอร์ต PON แบบ SC/UPC ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต โดยรองรับการรับ-ส่งสัญญาณ (Optical Power) แบบ TX Power ระหว่าง 0.5-5dBm และ RX Sensitive ที่ -28dBm ได้เทียบเท่าหรือดีกว่า

8.3 สามารถทำงาน Multicast แบบ IGMP Snooping, CTC Defined Dynamic Multicast Function, MLD Snooping, Multicast Group Limitation และ Multicast Fast-Leave ได้เป็นอย่างดีน้อย

8.4 สามารถทำ Network Security เช่น MAC address number limit, MAC filter และ Port Protect ได้เป็นอย่างดีน้อย

8.5 สามารถเข้าไปบริหารและจัดการอุปกรณ์ ด้วย Command Line Interface (CLI) หรือ Web-based ได้

9. งานติดตั้งอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย การเชื่อมต่อและคอนฟิกระบบมายัง ศูนย์ควบคุมกลาง ณ สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน 1 งาน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบกล้องวงจรปิดสำหรับติดตั้งภายในชุมชนเทศบาลนครอุดรธานี พร้อมระบบเครือข่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น ตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี หน้า พ-25 ลำดับที่ 7



ระบบความปลอดภัยอาคารพัฒนาผู้สูงอายุและบริเวณ
ภายในสวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคมพร้อมติดตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบความปลอดภัยอาคาร
พัฒนาผู้สูงอายุและบริเวณภายในสวนสาธารณะ
หนองประจักษ์ศิลปาคมพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ
รายละเอียดดังนี้

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำหรับใช้ใน
งานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ
จำนวน 13 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1.1 มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า
1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - 1.2 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที
(frame per second)
 - 1.3 ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared
Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้
ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
 - 1.4 มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับ
การแสดงผลภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX
สำหรับการแสดงผลภาพขาวดำ (Black/White)
 - 1.5 มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า
1/3 นิ้ว
 - 1.6 มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาว
โฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 - 1.7 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ
(Motion Detection) ได้
 - 1.8 สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่าง
ของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super
Dynamic Range) ได้
 - 1.9 สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้
อย่างน้อย 2 แหล่ง



- 1.10 ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
 - 1.11 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - 1.12 สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
 - 1.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - 1.14 สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.15 มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำ แบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
 - 1.16 ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - 1.17 ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - 1.18 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - 1.19 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ
- จำนวน 26 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 2.1 มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- 2.2 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- 2.3 ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut - off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- 2.4 มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- 2.5 มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- 2.6 มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- 2.7 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- 2.8 สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- 2.9 สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- 2.10 ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- 2.11 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- 2.12 สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- 2.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

2.14 ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้ มาตรฐาน IP66

2.15 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส ถึง 50 องศาเซลเซียส เป็นอย่างน้อย

2.16 สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย

2.17 มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

2.18 ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

2.19 ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

2.20 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.21 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบปรับมุมมองสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ จำนวน 2 ตัว มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

3.1 สามารถทำการหมุน (Pan) ได้ไม่น้อยกว่า 360 องศา การก้มเงย (Tilt) กับระนาบ (Horizontal) ได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา และ การย่อขยาย (Zoom) แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 30 เท่า

3.2 มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

3.3 มี frame rate ไม่น้อยกว่า 30 ภาพต่อวินาที (frame per second)



- 3.4 มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.05 LUX
สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า
0.005 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- 3.5 มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า
1/3 นิ้ว
- 3.6 สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ
Motion Detection ได้
- 3.7 สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้
อย่างน้อย 2 แหล่ง
- 3.8 ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video
Interface Forum)
- 3.9 สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264
เป็นอย่างน้อย
- 3.10 สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol)
IPv4 และ IPv6 ได้
- 3.11 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T
หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน
IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over
Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- 3.12 ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์
เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน
IP66
- 3.13 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส
ถึง 50 องศาเซลเซียส เป็นอย่างน้อย
- 3.14 สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS,
“NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X
ได้เป็นอย่างน้อย

- 3.15 มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- 3.16 ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- 3.17 ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- 3.18 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3.19 ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
4. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบมุมมอง 360 องศา จำนวน 8 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 4.1 เป็นกล้องวงจรปิด แบบ Fisheye Network Camera
- 4.2 มีตัวรับภาพชนิด CMOS ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2.7 นิ้ว
- 4.3 สามารถส่งสัญญาณภาพด้วยความเร็ว 25 FPS ที่ขนาดภาพ 2592 x 1944 ได้ หรือดีกว่า
- 4.4 มีโหมดในการแบ่งภาพแบบ 360 องศา Panaroma, 180 องศา Panaromic , 4PTZ และ Fisheye+3PTZ ได้ หรือดีกว่า
- 4.5 ใช้เทคโนโลยี Dual IR-Cut filter หรือ Dual Infrared Cut-off Removable (Dual ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวัน และกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- 4.6 มีเลนส์เป็นแบบ fixed lens ขนาด 1.4 mm หรือดีกว่า
- 4.7 มีความไวแสงต่ำสุดไม่มากกว่า 0.05 lux สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และ 0 lux สำหรับอินฟราเรดทำงาน

- 4.8 สามารถแสดงค่าแสงเป็นเปอร์เซ็นต์แบบเรียลไทม์ได้
ในเมนูตั้งค่ากล้อง (Realtime brightness)
- 4.9 สามารถปรับ Shutter Speed ได้ตั้งแต่
1s-1/100,000s หรือดีกว่า
- 4.10 มีระยะทำการ Infrared ไม่น้อยกว่า 20 เมตร
หรือดีกว่า
- 4.11 รองรับเทคโนโลยีการบีบอัดภาพ S+265,
H.265, H.264 และ MJPEG ได้
- 4.12 มีฟังก์ชัน WDR (Wide Dynamic Range)
ช่วยให้สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มี
แสงแตกต่างกันมากได้
- 4.13 สามารถกำหนดพื้นที่ที่สนใจได้ไม่น้อยกว่า
8 พื้นที่ (ROI) และมีฟังก์ชันปิดบังพื้นที่ส่วนตัว
(Privacy Mask)
- 4.14 มีฟังก์ชัน Video analytics ได้แก่ Tripwire,
Double Tripwire, Perimeter, Heatmap
ได้เป็นอย่างดี
- 4.15 สนับสนุน Network Protocol ได้แก่ TCP/IP,
ICMP, HTTP, HTTPS, DHCP, DNS, DDNS,
MULTICAST, UPnP, IPV4, IPV6, NTP, RTSP,
SMTP, IGMP และ PPPoE ได้เป็นอย่างดี
- 4.16 มีระบบการปรับภาพแบบ Saturation,
brightness, contrast และ sharpness
ได้เป็นอย่างดี มีช่องในการเชื่อมต่อเครือข่าย
ชนิด RJ-45 ตามมาตรฐาน 10/100Mbps
Ethernet และสามารถทำงานตามมาตรฐาน IEEE802.3af
(PoE) ได้
- 4.17 มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ
SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
ไม่น้อยกว่า 128 GB



- 4.18 รองรับฟังก์ชันการถ่ายโอนข้อมูลจาก SD Card ไปยังเครื่องบันทึกอัตโนมัติ เมื่อเครื่องบันทึกหยุดการทำงานและกลับมาทำงานได้ตามปกติ (ANR)
- 4.19 สามารถป้องกันไฟกระชากแรงดันสูงชั่วขณะ ได้ไม่น้อยกว่า 6000V ภายในตัวกล้อง
- 4.20 รองรับการส่งสัญญาณเสียงแบบ G.711A, G.711U, ADPCM และ AAC ได้
- 4.21 มีไมโครโฟนและลำโพงในตัวกล้อง และสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก 1 audio input และ 1 audio output ได้
- 4.22 สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอกได้ 1 alarm input และ 1 alarm output
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเก็บบันทึกภาพ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย หรือมากกว่า
- 5.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB
- 5.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- 5.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 ได้

- 5.5 มีช่องสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) แบบ สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ชนิด SATA ขนาด 2.5 นิ้ว หรือ M.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 5.6 มีช่องสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) แบบ Hot Swappable ที่รองรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด NL-SAS และ SATA ขนาด 3.5 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ช่อง
- 5.7 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด NL-SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 12TB ชนิด Enterprise จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 5.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5.9 มีพอร์ตแบบ USB 3.0 และ USB 2.0 จำนวน แบบละไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5.10 มีพอร์ตสำหรับต่อจอภาพแบบ HDMI จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และแบบ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.11 มีพอร์ตสำหรับรองรับการต่อขยายหน่วยจัดเก็บ ข้อมูลเพิ่มในอนาคต (JBOD expansion) ได้ แบบ 12Gb/s SAS wide port หรือ iSCSI จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
- 5.12 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า 460 วัตต์ จำนวน 2 หน่วย

5.13 มี Operating System เป็น Microsoft Window 2019 หรือดีกว่า

5.14 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน FCC, CE, หรือ UL เป็นอย่างน้อย

5.15 สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดที่เสนอได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องมีเอกสารมาแสดง วันยื่นเสนอราคา

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station สำหรับงาน Liveview จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

6.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

6.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB



- 6.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 6.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 6.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 6.9 มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
7. ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการกล้องวงจรปิด จำนวน 49 ไลเซนส์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 7.1 สิทธิ์การใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการกล้องวงจรปิด (Device Licence) เป็นผลิตภัณฑ์ Milestone XProtect (หรือรุ่นที่สูงกว่า หรือดีกว่า) ที่สามารถเข้ากับระบบเดิมของเทศบาลนครอุดรธานีได้ โดยจะต้องเป็นสิทธิ์ที่เชื่อมทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (Base License) ของเดิมที่ทางเทศบาลนครอุดรธานี ใช้งานอยู่ได้เป็นอย่างดี
8. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 8.1 สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี
- 8.2 สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz
- 8.3 สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี

8.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8.5 สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet)

8.6 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

9. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 10 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

9.1 สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างน้อย

9.2 สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz

9.3 สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างน้อย

9.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9.5 สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet)

9.6 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser และผ่าน cloud ได้

10. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

10.1 เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อการสื่อสารในกรณีฉุกเฉินได้

10.2 มีช่องในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 พอร์ต และสามารถทำงานแบบ Power over Ethernet ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af ได้



- 10.3 สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) SIP, DHCP, SMTP, 802.1x, RTSP, RTP, TFTP, HTTP, HTTPS, Syslog, ONVIF, RTP / RTSP เป็นอย่างน้อย
- 10.4 รองรับการเข้ารหัสเสียงแบบ G.711, G.729, G.722, L16/16 kHz ได้
- 10.5 ได้รับมาตรฐาน IP66 และ IK10 หรือดีกว่า
- 10.6 รองรับการใช้งานที่อุณหภูมิตั้งแต่ -40 ถึง 50 องศาเซลเซียส หรือดีกว่า
- 10.7 สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดที่เสนอได้เป็นอย่างดี
11. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- 11.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- 11.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
12. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- 12.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 12.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
13. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด 15U จำนวน 2 ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน
- 13.1 เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 15U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
- 13.2 ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
- 13.3 มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 13.4 มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

14. ตู้สำหรับจัดเก็บกล่องวงจรปิดแบบติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน 6 ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - 14.1 เป็นตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ CCTV แบบ Outdoor
 - 14.2 ตัวตู้ทำด้วยเหล็ก Electro galvanize ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - 14.3 ฝาหน้ามีกุญแจล็อกแบบ Push Handle Lock ฝังเรียบเสมอฝาตู้ พร้อมเหล็กล็อกคบน-ล่าง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
 - 14.4 ด้านหลังตู้มี Support สำหรับใช้ยึดกับเสาฝ้าตู้และหลังคาตู้
 - 14.5 มี Shield ยางรอบตู้เพื่อป้องกันน้ำไม่ให้เข้าภายในตู้ และมีสายกราวด์ เชื่อมต่อระหว่างตัวตู้กับฝ้าตู้
 - 14.6 มีพัดลมระบายอากาศ ขนาด 4 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว โดยติดตั้งบริเวณหลังคาเพื่อระบายความร้อน
15. เสาสำหรับติดตั้งกล่องวงจรปิด ความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร พร้อมแขนยึด จำนวน 1 เสา มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - 15.1 ลักษณะเป็นท่อกลม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร ชุบกัลป์วาไนท์ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว หัวเสาเชื่อมปิดสนิท
 - 15.2 เพลทฐานล่างขนาดไม่น้อยกว่า 30 ซม. x 30 ซม. หรือดีกว่า
 - 15.3 มีแขนยื่นสำหรับติดตั้งอุปกรณ์
16. เสาสำหรับติดตั้งกล่องวงจรปิด ความสูงไม่น้อยกว่า 8 เมตร พร้อมแขนยึด จำนวน 3 เสา มีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - 16.1 เป็นเสาเหล็กชุบกัลป์วาไนท์ พร้อมอุปกรณ์จับยึด เป็นเสามีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ความสูงไม่น้อยกว่า 8 เมตร ความหนาของเหล็กไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร

16.2. มีแผนยื่นสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

16.3. ตัวเสามีช่องเปิดสำหรับการบำรุงรักษา

17. งานติดตั้งอุปกรณ์ ติดตั้งระบบเครือข่าย

และเชื่อมโยงระบบมายังศูนย์ควบคุม จำนวน 1 งาน

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบ

ความปลอดภัยอาคารพัฒนาผู้สูงอายุและบริเวณภายใน

สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคมที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตาม

ราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เทศบาลนครอุดรธานี

หน้า พ-19 ลำดับที่ 3



ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งอาคารสำนักงาน จำนวน 2,500,000 บาท
เทศบาลนครอุดรธานี ระยะที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
พร้อมติดตั้งอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
ระยะที่ 2 ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย(Next Generation Firewall)

แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation
Firewall แบบ Appliance

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
8 ช่อง

- มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
(Network Interface) แบบ 1 Gbps (SFP)

หรือ 10 Gbps (SFP+) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

- สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบ
ต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ Syn Flood, UDP Flood,
ICMP Flood, IP Address Spoofing, Port Scan,
DoS or DDoS, Teardrop Attack, Land Attack,
IP Fragment, ICMP Fragment

- สามารถทำการกำหนด IP Address
และ Service Port แบบ Network Address Translat
ion (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้

- สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้

- สามารถ Routing แบบ Static, Dynamic Routing ได้

- มี Power Supply แบบ Redundant

หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน

HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างน้อย



- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้
- สามารถตรวจสอบและป้องกันโจมตีเครือข่ายประเภท IPS หรือ Threat Prevention ได้

2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

หลัก (Layer 3 Core Switch) ขนาด 48 ช่อง

จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Ethernet 1Gbps แบบ RJ45 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ช่อง และแบบ 10Gbps SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 3 ของ OSI Model ที่มีขนาด Backplane capacity หรือ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 256 Gbps

- มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และมีหน่วยความจำ (Flash memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB หรือมี SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB

- สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ไม่น้อยกว่า 32,000 Addresses

- สนับสนุนตามมาตรฐาน IEEE 802.1AE (MACsec) หรือ IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) ได้

- สนับสนุนการทำงานแบบ Control plane denial- of-service (DoS) protection หรือ Control Plane Policing (CoPP) เพื่อป้องกันการโจมตีหน่วยประมวลผลกลางได้



- สนับสนุนการทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ STP, Trunk, Private VLAN (PVLAN), IEEE 802.1Q VLAN, IPv6, RIP, OSPF, EIGRP หรือ Policy-Based Routing (PBR) หรือ VRF หรือ Filter-based forwarding ได้

- อุปกรณ์สามารถติดตั้งบน Rack ขนาด 19 นิ้ว ได้

3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Access Switch POE) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model

- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 30 Gbps

- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ SFP หรือ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer 2 Access Switch)

ขนาด 48 ช่อง จำนวน 10 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า
48 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10Gigabit SFP+
จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - มี Flash ไม่น้อยกว่า 256 MB หรือมี SSD
ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB และ Memory ไม่น้อยกว่า
512 MB
 - มี Switching capacity ไม่น้อยกว่า 170 Gbps
หรือ forwarding rate ไม่น้อยกว่า 130 Mpps
 - มี MAC Address Table ไม่น้อยกว่า
8,000 MAC Address
 - สามารถทำ VLAN ID ได้ไม่น้อยกว่า 255 VLANs
 - สามารถทำ Static route (IPv4) ได้เป็นอย่างน้อย
 - สามารถทำ Link Aggregation ได้
 - สนับสนุนการทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ STP, CDP,
Trunk, Private VLAN (PVLAN), IPv6 ได้
 - สามารถทำ IGMP v1/v2/v3 Snooping ได้เป็นอย่างน้อย
 - สามารถบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ผ่านทาง
Web Base configuration (HTTP/HTTPS)
และTelnet ได้เป็นอย่างน้อย
5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย
(Access Point) แบบที่ 2 จำนวน 10 เครื่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน
(IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างน้อย
 - สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz
และ 5 GHz ใน SSID เดียวกัน
 - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA ,
WPA2 และ WPA3 ได้เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet)
 - สามารถรับสัญญาณขาเข้าไม่น้อยกว่า 3 ช่องสัญญาณ และส่งสัญญาณขาออกไม่น้อยกว่า 3 ช่องสัญญาณ (3x3 MIMO) และสามารถทำงานแบบ Multiuser MIMO (MU-MIMO) ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - รองรับการบริหารจัดการผ่านระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)
 - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP หรือ HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างดีน้อย
6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 12 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
7. งานติดตั้ง คอนกรีต เดินสายสัญญาณระบบเครือข่าย และระบบไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมา
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เนื่องจากครุภัณฑ์รายการนี้ หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ