

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายเร่งรัดรายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาลนครอุดรธานี โทร. ๐๕๒-๓๒๕-๑๗๖ ต่อ ๑๐๑๒ หรือ ๑๑๑๒ สถานที่ประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลนครอุดรธานี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์จะสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbo.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๑. ขั้นตอนในการดำเนินงานตามโครงการ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอแบบที่จดทะเบียน / รับชำระคิว (๕ นาที)	๑๕ นาที	ฝ่ายเร่งรัดรายได้	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑ วัน	ฝ่ายเร่งรัดรายได้	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม / รับใบเสร็จ	๐ นาที	ฝ่ายเร่งรัดรายได้	-
๔)	การตรวจสอบเอกสาร	ออกตรวจสำนักงานสถานที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์	๑ วัน	ฝ่ายเร่งรัดรายได้	-

4.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน	-หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดคำอธิบาย	คะแนนที่ได้
4.1 อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักการคลัง (ฝ่ายเร่งรัดรายได้)	-จัดทำโครงการลดขั้นตอนงานทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (ตั้งใหม่) โดยดำเนินการตามขั้นตอนจากเดิมใช้ระยะเวลาจำนวนไม่เกิน 5 วัน ลดเหลือจำนวนไม่เกิน 3 (ตามรายละเอียดแนบ)	ยังไม่สามารถระบุคะแนนได้เนื่องจากมีหน่วยงานอื่นร่วมประเมินด้วย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน * การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕)	การตรวจสอบเอกสาร	ลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ / จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์	๓ วัน	ฝ่ายเร่งรัดรายได้	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: สามารถให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ และสามารถลดขั้นตอนตลอดจนระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวอัญชลี กัณฑ์วงษ์)

หัวหน้างานเร่งรัดรายได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวนฤชล สหชัยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดรายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสุกฤต สายจันทคาม)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(วันชัย เด่นพ่ายัพ)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคุณพศ ตริสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายตระกูล มณีกันนท)

รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอิทธิพนธ์ ตริวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี